

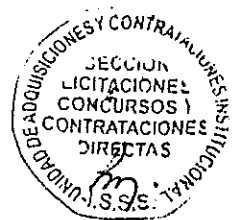
**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL**



LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010

**ADQUISICIÓN Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO
INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS**

- I. TÉRMINOS TÉCNICOS**
- II. TÉRMINOS LEGALES**



**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL**



LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010

**ADQUISICIÓN Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO
INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS**

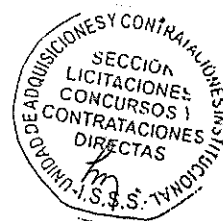
I. TÉRMINOS TÉCNICOS



Í N D I C E

I. TÉRMINOS TÉCNICOS

	No. PÁGINA
1. OBJETO DE LA LICITACIÓN	1
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA	1
3. REQUISITOS OBLIGATORIOS	2
4. EVALUACIÓN TÉCNICA	3
5. CRITERIOS PARA RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN	7
6. TÉRMINOS DE REFERENCIA	8
7. DETALLE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS SOLICITADOS	14
ANEXOS	



1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El Instituto Salvadoreño del Seguro Social, con base a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a competencia la LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010, referente a la **"ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"**; con el objeto de cubrir la necesidad de reemplazo de ventiladores neonatales del Hospital Materno Infantil Primero de Mayo del ISSS. La licitación tendrá carácter público y podrán participar aquellas personas naturales y jurídicas legalmente constituidas, con capacidad para suministrar los equipos requeridos.

Los participantes podrán ofertar por la totalidad del código solicitado, debiendo indicar en la oferta el precio unitario y el valor total de la oferta.

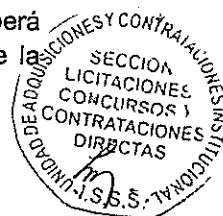
NOTA: El precio unitario debe incluir el precio del equipo principal y de cada uno de sus componentes externos, accesorios y consumibles conforme a las especificaciones técnicas solicitadas; e indicar el costo por visita de mantenimiento preventivo durante la garantía de Fábrica. **Anexo No. 1.**

Los precios unitarios y totales deberán ser en dólares de Estados Unidos de América (U.S.\$) y con IVA incluido.

EL ISSS SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR Y SOLICITAR AMPLIACIONES Y/O ACLARACIONES EN CUALQUIER MOMENTO SOBRE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS OFERTANTES DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE OFERTAS, HASTA LA ADJUDICACIÓN POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL ISSS, CUANDO ASÍ LO CONSIDERE CONVENIENTE PARA EL MEJOR ANÁLISIS DE LAS OFERTAS, SIEMPRE Y CUANDO ÉSTA NO MODIFIQUE LA OFERTA TÉCNICA NI LA OFERTA ECONÓMICA.

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA.

- 2.1 Deberá adjuntarse un **ÍNDICE** de los documentos entregados debidamente foliados.
- 2.2 Los documentos técnicos deberán presentarse en el **ORDEN** proporcionado en la Base de Licitación.
- 2.3 Toda información técnica presentada en fotocopia, deberá presentarse certificada ante notario conforme a la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias.
- 2.4 Toda información técnica presentada en otro idioma diferente al castellano o inglés, deberá adjuntar traducción al idioma castellano, conforme a la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias.



2.5 La documentación subsanable de esta base de Licitación Pública, se define en el numeral 3. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES de los Términos Legales y Administrativos

2.6 Los documentos solicitados en las presentes bases con requisito de APOSTILLADO O AUTENTICA DE FIRMA, la firma que los autoriza debe estar debidamente autenticada, para lo cual los ofertantes tienen dos opciones, LA PRIMERA, a través de APOSTILLA, convenio del cual El Salvador es suscriptor y debe serlo el país de origen o elaboración de los documentos y LA SEGUNDA, de acuerdo a lo establecido en el ARTICULO 261 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.

Asimismo, deberán contener el requisito de APOSTILLADO o AUTENTICA DE FIRMA, aquellos documentos emanados de una autoridad o funcionario vinculado a una jurisdicción de estado extranjero y documentos privados que contengan Certificaciones Oficiales o por Notarios extranjeros.

3. REQUISITOS OBLIGATORIOS

Deberá adjuntar a su oferta técnica los documentos siguientes:

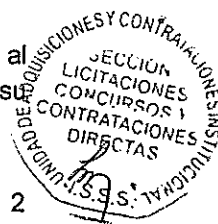
3.1 Documentación técnica de respaldo emitida por el fabricante o páginas WEB debidamente identificadas con la dirección electrónica con acceso directo al sitio donde se encuentra el equipo ofertado y sus componentes. Dichos documentos podrán estar impresos en idioma castellano o inglés, en los cuales se den a conocer todas las características técnicas de los equipos que ofertan, así como sus componentes. Los documentos presentados en otro idioma deberán cumplir lo establecido en el numeral 2.4 de los Términos Técnicos de esta base de licitación.

NOTA:

El propósito de solicitar la documentación técnica del equipo ofertado es poder verificar que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en la presente base, por lo que dicha documentación de respaldo deberá contener la mayor cantidad de información técnica posible. No se tomarán en cuenta documentos donde aparezcan solamente fotografías de los equipos y que no estén debidamente referenciados.

3.2 Listado con uno ó más técnicos que estarán encargados de brindar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos ofertados durante el período de garantía de los mismos, adjuntando los currículos de dicho personal, se anexa propuesta de formato de currículum a presentar (**Anexo No. 2**). Dichas personas deberán presentar junto a su currículum, fotocopia certificada de títulos obtenidos y comprobante de adiestramiento técnico proporcionado por el fabricante sobre el equipo ofertado o de tecnología similar tales como mismo equipo diferentes marcas o misma marca diferentes modelos ó en su defecto declaración jurada en la que exprese que en caso de ser adjudicado, enviará a adiestramiento proporcionado por el fabricante a su personal técnico, en el período previo a la entrega del equipo. (**ver Anexo No. 3**).

NOTA: Durante el tiempo de la garantía del equipo, la empresa no puede sustituir al personal propuesto sin previa autorización del área de Mantenimiento Local o en su defecto del Depto. de Operación y Mantenimiento.



Se aclara al ofertante que el personal técnico de mantenimiento propuesto deberá estar disponible cuando el ISSS así lo requiera, por lo cual deberá residir en el país.

3.3 Certificado original o copia, que acredite, al fabricante de los equipos ofertados, que cumple con normas internacionales de buenas prácticas de manufactura, el cual deberá estar vigente, en idioma castellano o inglés. El certificado a presentar deberá cumplir con lo establecido en el numeral 2.6 de estos términos técnicos referente al requisito de apostilla o autentica de firma y podrá ser uno de los siguientes:

- a) Cumplimiento de última versión de Normas ISO 13485 referente a dispositivos médicos, o
- b) Cumplimiento de Normas CE, o (Con requisito de Apostilla)
- c) Certificado FDA o Carta PMA (Con requisito de Apostilla)

NOTA: El ISSS se reserva el derecho de adjudicar ofertas que aunque presenten alguna de las certificaciones solicitadas, se compruebe que posee alarma en algún país o que dicha certificación sea solo para ser comercializado en una región.

4. EVALUACIÓN TÉCNICA (100%)

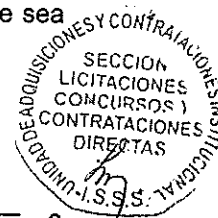
La calificación mínima que deberá obtener el ofertante, será el **90%** para ser considerada en el proceso de recomendación de la propuesta económica, de acuerdo a la siguiente tabla:

ASPECTOS A EVALUAR	PONDERACIÓN
4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO MÉDICO OFERTADO.	40%
4.2 VIDA UTIL DEL EQUIPO MÉDICO OFERTADO	30%
4.3 EXPERIENCIA DE LA MARCA EN EL CODIGO A ADQUIRIR	30%
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA	100%

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO MÉDICO OFERTADO (40%)

Se calificará en este apartado la información contenida en los documentos solicitados en el numeral 3.1 de los REQUISITOS OBLIGATORIOS y la oferta técnica; y se evaluará si las especificaciones técnicas del equipo ofertado cumplen con lo requerido por el ISSS en el apartado 7.2 Especificaciones Técnicas de los equipos solicitados.

NOTA: Para los accesorios y consumibles detallados en dicho apartado; si no es posible su verificación en documentación técnica presentada según el numeral 3.1 será aceptable su verificación mediante un listado de accesorios y consumibles a entregar con el equipo que deberá ser incorporado en su Oferta Técnica; en dicho listado, deberán colocar los accesorios y consumibles solicitados en el apartado 7.2 y agregar cualquier otro que sea necesario para el uso destinado del equipo.



a) Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas por el ISSS en la presente base de licitación. El porcentaje máximo a otorgar es del 40% el cual podrá variar de acuerdo al cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas.	40%
b) No cumple con las Especificaciones Técnicas solicitadas	0%

La ponderación de las especificaciones técnicas se realizará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$PO = \frac{ETG}{b} \times 15\% + \frac{ETR}{c} \times 25\%$$

PO: Porcentaje obtenido

ETG: Numero de especificaciones técnicas generales cumplidas (LAS QUE NO SON ETR)

ETR: Número de especificaciones técnicas Recomendables cumplidas

b: Numero total de especificaciones técnicas generales solicitadas

c: Número total de especificaciones técnicas recomendables solicitadas

NOTA:

LA PONDERACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RECOMENDABLES (ETR), SE DEBE A QUE SON LAS CARACTERISTICAS MÁS IMPORTANTES QUE EL USUARIO REQUIERE QUE CUMPLA EL EQUIPO A ADQUIRIR.

IMPORTANTE:

Al realizar la evaluación se podrá considerar para posible adjudicación, aquellos equipos con especificaciones técnicas equivalentes o superiores a las solicitadas, siempre y cuando dichas variaciones no afecten la funcionalidad del equipo y sean de beneficio institucional, con respaldo de opinión técnica emitida por la Comisión Evaluadora de Ofertas o por el usuario.

4.2 VIDA UTIL DEL EQUIPO OFERTADO (30%)

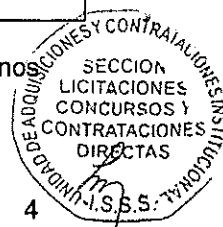
En este apartado se evaluará el periodo de vida útil establecida por el fabricante del equipo. Para ello el ofertante deberá presentar Certificado de vida útil de los equipos ofertados emitido por el fabricante.

Para los equipos solicitados en esta base de licitación se considera una vida útil de referencia de 8 años.

La ponderación se realizará de la siguiente manera:

a) La vida útil reflejada en el certificado es igual ó mayor a la vida útil de referencia	30%
b) La vida útil reflejada en el certificado es menor a la vida útil de referencia	$\frac{(Vida \text{ útil en análisis})}{(Vida \text{ útil de referencia})} \times 30\%$
c) No entrega el documento solicitado o el documento presentado no cumple con los requisitos solicitados	0%

Para dicho documento, aplica lo establecido en los subnumerales 2.3, 2.4 y 2.6 de los Términos Técnicos cuando apliquen



4.3 EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA (30%)

4.3.1 SI LA MARCA DEL CODIGO OFERTADO HUBIERE SIDO CONTRATADA POR EL ISSS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (30%)

Se evaluará la experiencia de calidad con la marca de los equipos ofertados para el mismo tipo de equipo de acuerdo al código licitado y los códigos relacionados, así como la experiencia de contratos con el ofertante para el mismo tipo de equipo de acuerdo al código licitado y los códigos relacionados.

4.3.1.1 EXPERIENCIA CON LA CALIDAD DE LA MARCA EN EL CODIGO A ADQUIRIR (INDEPENDIENTEMENTE DEL OFERTANTE (15%))

Para la verificación de la experiencia, Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos (ACABI) del ISSS proporcionará al Depto. Gestión de Compras de UACI un informe sobre los códigos licitados, las referencias presentadas por el ofertante y los códigos relacionados del **Anexo No. 4**.

El ofertante podrá presentar referencias de contratos con el ISSS, con el objeto de comprobar la experiencia de calidad de la marca dentro del Instituto de los equipos solicitados en esta licitación, adquiridos con el mismo o diferente código.

a) No haber presentado problemas de calidad o funcionamiento en el ISSS.	15%
b) Haber presentado problemas de calidad o funcionamiento y haberlo superado a satisfacción del ISSS.	7%
c) Haber presentado problemas de calidad o funcionamiento y no haberlo superado a satisfacción del ISSS.	0%

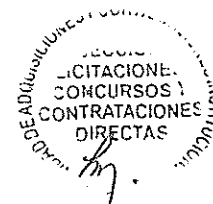
IMPORTANTE:

El equipo que al momento de la apertura de ofertas se encuentre en proceso de superar las observaciones realizadas por Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos del ISSS será calificado con 0% en este apartado.

4.3.1.2 EXPERIENCIA DEL OFERTANTE EN EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y/O DE ENTREGAS CON EL CÓDIGO CONTRATADO (15%)

Para la verificación de la experiencia, el Depto. De Contratos y Proveedores del ISSS proporcionará al Depto. Gestión de Compras de UACI un informe sobre los códigos licitados, las referencias presentadas por el ofertante y los códigos relacionados del **Anexo No. 4**.

El ofertante podrá presentar referencias de contratos con el ISSS, con el objeto de comprobar la experiencia del ofertante en el Instituto con los equipos solicitados en esta licitación, adquiridos con los mismos o diferentes códigos.



a) No haber presentado incumplimiento de contratos y/o de entregas en el ISSS.	15%
b) Haber presentado incumplimiento de contratos y/o de entregas y haberlo superado a satisfacción del ISSS. En un periodo no mayor a 45 días de la fecha pactada.	7%
c) Haber presentado incumplimiento de contratos y/o de entregas y haberlo superado a satisfacción del ISSS. En un periodo mayor a 45 días de la fecha pactada o no haberlo superado a satisfacción del ISSS; o haber estado inhabilitado en los últimos 2 años previos a la apertura de ofertas.	0%

IMPORTANTE:

El equipo que al momento de la apertura de ofertas se encuentre en proceso de superar las observaciones realizadas por Contratos y Proveedores del ISSS será calificado con 0% en este apartado.

4.3.2 SI LA MARCA DEL CODIGO OFERTADO NO HUBIERE SIDO CONTRATADA POR EL ISSS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS (30%)

El ofertante deberá presentar los siguientes documentos:

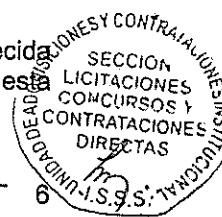
- I. Declaración jurada (**Anexo No. 5**) en la que exprese que la garantía por desperfectos de fábrica será ampliada por un año adicional a la exigida en **Anexo No. 6**.
- II. Para evaluar la experiencia con otras instituciones, deberá presentar una o más constancias (original o copia) (**Anexo No. 7**) de alguna de las siguientes entidades:
 - Instituciones públicas nacionales o extranjeras del sector salud, emitidas por la UACI o su equivalente en el país de emisión.
 - Entidades de salud privadas nacionales o extranjeras, extendidas por el representante legal, administrador, presidente, director o gerente general de la empresa,
 - Asimismo si posee experiencia en los equipos incluidos en esta Licitación en Proyectos llave en mano (en el país), podrá presentar constancias emitidas por el Director del Centro de Atención donde se entregaron los equipos, siempre y cuando estos equipos hayan sido recibidos a satisfacción, estén en funcionamiento y sean la misma marca y modelo ofertado en la presente licitación.

En dichas constancias deberá expresarse la experiencia, calidad y funcionamiento con el equipo ofertado con al menos 1 año.

a) Presenta los documentos solicitados en los romanos "I y II" (Sub numeral 4.3.2 de los Términos Técnicos) y acorde a lo establecido en dichos items.	30%
b) Presenta los documentos solicitados en el romano "I" (Sub numeral 4.3.2 de los Términos Técnicos) acorde a lo establecido en dicho item.	15%
c) - No presenta los documentos solicitados en los romanos "I y II", (Sub numeral 4.3.2 de los Términos Técnicos). - Únicamente presenta los documentos solicitados en el romano "II" o - Los documentos que presenta no cumplen con lo solicitado.	0%

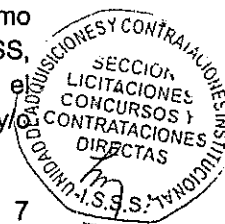
Nota:

El ofertante deberá cumplir con la calificación mínima financiera (50%) y técnica (90%) establecida en la presente base de licitación como condición previa para la consideración de su propuesta económica.



5. CRITERIOS PARA RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN PARA LAS EMPRESAS ELEGIBLES

- 5.1 Serán consideradas las ofertas que hayan aprobado la Evaluación Financiera y cumplimiento de los Términos Técnicos y Legales Administrativos
- 5.2 El ISSS se reserva el derecho de adjudicar ofertas que presenten menores cantidades a las requeridas, siempre que esta situación sea favorable a los intereses institucionales.
- 5.3 Sobre las ofertas que hayan cumplido lo dispuesto en el numeral 4. **EVALUACIÓN TÉCNICA**, el ISSS podrá adjudicar ofertas de mayor precio, siempre que los especialistas de la Comisión Evaluadora de Ofertas y usuarios, justifiquen técnicamente la conveniencia de la compra, para lo cual se considerará el cumplimiento de las ETR.
- 5.4 El ISSS se reserva el derecho de la no adjudicación en los casos de las ofertas que presenten precios no acordes a los históricos de compra del código a adquirir.
- 5.5 El ISSS podrá no adjudicar a empresas a las que se haya adquirido equipos de la marca del código ofertado ó sus códigos relacionados y que de acuerdo a experiencia institucional documentada, la vida útil real ha sido menor que la vida útil establecida en el certificado de vida útil.
- 5.6 Cuando dos ó más ofertas obtengan o sobrepasen el porcentaje mínimo en la Evaluación Financiera y que tengan igualdad de evaluación técnica, se realizará un sorteo entre las ofertas que presenten el mismo precio, para definir la adjudicación, el cual se realizará en el Consejo Directivo con la presencia de la Comisión Evaluadora de Ofertas y un delegado de la Unidad Jurídica.
- 5.7 El ISSS podrá realizar adjudicaciones totales, parciales o declarar desierta la licitación cuando así convenga a los intereses del Instituto.
- 5.8 El ISSS podrá suspender, dejar sin efecto o prorrogar el plazo de la licitación sin responsabilidad para la Institución, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público.
- 5.9 Para la recomendación se tomará en cuenta lo establecido en el artículo No.159 de la LACAP, el cual dice: "No se dará curso a nuevos contratos con el mismo ofertante, mientras éste no haya pagado las multas o el valor del faltante o averías, a que haya habido lugar por incumplimiento total o parcial del contrato". Para ello se tomará en cuenta informe emitido por el Departamento de Contratos y Proveedores UACI.
- 5.10 El ISSS se reserva el derecho de la adjudicación de aquellas empresas que hayan estado inhabilitadas en los últimos dos años previos a la apertura de ofertas, asimismo en casos de incumplimiento de contrato no superado por código a satisfacción del ISSS, en los últimos 2 años previos a la apertura de ofertas según informe emitido por el Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI (cumplimiento de contratos) y/o



reportes de fallas de calidad comprobadas por Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos (ACABI)

- 5.11 La falta de concordancia entre los documentos técnicos y la oferta, se considerará como oferta no elegible para recomendación.

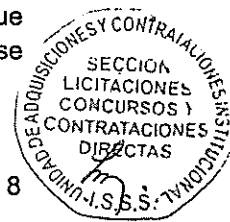
El Consejo Directivo del ISSS adjudicará en un plazo no mayor de 90 días calendario después de la presentación de ofertas.

Aún cuando la Comisión Evaluadora de Ofertas recomendaré adjudicar el suministro a un ofertante, será El Consejo Directivo del ISSS el que decida si acepta o no la recomendación, con base al Art. 56 de la LACAP.

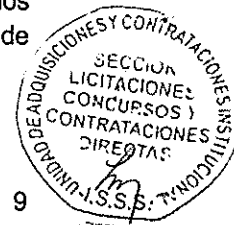
6. TÉRMINOS DE REFERENCIA

6.1 OBLIGACIONES DEL OFERTANTE

- a) Deberá considerar que el equipo a ofertar debe ser totalmente nuevo y contar con accesibilidad a los repuestos por el periodo detallado en la certificación de vida útil solicitado en el numeral 4.2
- b) Deberá considerar la garantía contra desperfectos de fábrica a partir de la entrega y puesta en funcionamiento a satisfacción del ISSS, por el periodo mínimo que se detalla en el **Anexo No. 6**; en caso que la marca del código ofertado no hubiere sido contratada por el ISSS, deberá considerar además la ampliación de la garantía según numeral 4.3.2. referente a ofertantes sin experiencia en el ISSS, dicha garantía deberá cubrir todo el equipamiento requerido para el funcionamiento del equipo ofertado (equipo principal y componentes externos)
- c) Considerar que en caso de ser adjudicado deberá entregar programa de mantenimiento preventivo durante el tiempo de duración de la garantía contra desperfectos de Fábrica para los equipos ofertados. Dichas visitas de mantenimiento deberán cubrir todo el equipamiento requerido para el funcionamiento del equipo ofertado (Equipo principal y componentes externos).
- d) Deberá incluir en su oferta para cada equipo, el listado de accesorios y consumibles solicitados en el numeral 7.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS SOLICITADOS de los términos técnicos de esta base.
- e) Deberá presentar junto con su oferta técnica la proyección anual del monto por visitas de mantenimiento preventivo posterior a la garantía por desperfectos de fábrica y durante la vida útil ofertada del equipo, según **Anexo No. 8**. Dichos montos no deben formar parte de la oferta económica.
- f) Incluir en la oferta cualquier elemento, dispositivo, accesorio e insumos que sean indispensable para el uso destinado del equipo, aún cuando no se indique explícitamente en la base de licitación, deberá estar incluido en la oferta y entregarse junto con el equipo.



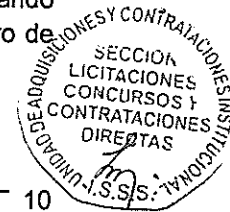
- g) Se aclara al ofertante que los ventiladores ofertados deben funcionar con oxígeno y aire comprimido externos (disponibles en la red de gases del Hospital). Sin embargo si se ofrecen ventiladores que generen su aire comprimido a través de turbina u otro medio; deberán incluir además la opción de poder utilizarlos con las fuentes de gases (oxígeno y aire comprimido) externas antes mencionadas.
- h) En caso que el ventilador ofertado genere su aire comprimido a través de turbina u otro medio, deberá considerar el cumplimiento de la especificación 1.9 contenida en las Especificaciones Técnicas de los equipos médicos solicitados del numeral 7.2.
- i) Podrá ofertar la utilización de turbina u otro medio para generar aire comprimido durante el transporte intrahospitalario, lo cual debe de especificarlo en su oferta y detallar que no es requerido el cilindro de aire comprimido solicitado en las Especificaciones Técnicas de los equipos médicos solicitados del numeral 7.2.
- j) Para dar cumplimiento a las especificaciones con números 1.11, 4.11, y 5.10 contenidas en las Especificaciones Técnicas de los equipos médicos solicitados del numeral 7.2; será aceptable si el ventilador no cuenta con capnógrafo integrado al equipo ofertar monitor para capnografía externo.
- k) En caso de ofertar monitor para capnografía externo, deberá presentar documentación técnica para su evaluación; así como también considerar los accesorios necesarios para fijarlo al ventilador y detallar en su oferta precio, marca y modelo del monitor ofertado.
- l) El ventilador ofertado deberá poseer programa de funcionamiento en español.
- m) El ventilador ofertado deberá poseer capacidad de actualización en cuanto a mejoras en el monitoreo y modos ventilatorios.
- n) Cumplir con todas las especificaciones técnicas de la base, pero si difieren y no modifican sustancialmente el equipo a adquirir sino que se refiere a especificaciones técnicas equivalentes o superiores a las solicitadas deberá hacerlo notar en su oferta e incluir toda la información técnica necesaria para evaluar la alternativa ofertada.
- o) Deberá considerar que el equipo a ofertar debe ser totalmente nuevo y en su oferta deberá desglosar el precio unitario de cada uno de los componentes del equipo ofertado cuando aplique, así como también especificar marca y modelo de cada componente. Asimismo deberá desglosar el precio por visita de mantenimiento durante la garantía.
- p) Se aclara a los ofertantes que el precio total ofertado, constituye la retribución total por todos los costos y gastos necesarios para el suministro, acondicionamiento e instalación de los equipos, hasta su recepción y puesta en funcionamiento a entera satisfacción del ISSS y de conformidad a la Base de la Licitación; incluirá todos los costos directos e indirectos, costos de transporte, seguros, pago de impuestos de importación, trámites e impuestos aduanales y otros costos relacionados.



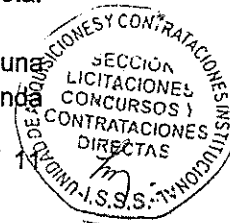
- q) Para los equipos contenidos en esta licitación, ya que es necesario que los ofertantes verifiquen los tipos de tomas de pared existentes en el área donde serán utilizados los equipos licitados, el ofertante deberá realizar visita obligatoria a las instalaciones del Centro de Atención Solicitante, para asegurarse de que su oferta sea acorde a las necesidades e instalaciones del ISSS, coordinándose con el Departamento de Mantenimiento correspondiente. De lo cual deberá presentar con su oferta, constancia de dicha visita según **Anexo No. 9**.
- r) Asegurar la protección eléctrica del equipo, para lo cual, durante la visita de campo, deberá verificar las instalaciones eléctricas del centro de atención en los que se van a entregar los equipos. Si es necesario la utilización de regulador de voltaje, UPS o se requiere polarización del toma corriente, deberá ser incluido en la oferta.
- s) En su oferta debe detallar el país de origen de fabricación y de despacho del equipo ofertado, especificando los posibles países alternos de donde procederán los equipos ofertados.
- t) El ofertante deberá considerar que durante el tiempo de la garantía, no puede sustituir al personal propuesto en el numeral 3.2 sin previa autorización del Área de Mantenimiento del Centro de Atención solicitante o en su defecto de la Sección correspondiente del Departamento de Operación y Mantenimiento.
- u) Se aclara al ofertante que el personal técnico de mantenimiento propuesto en el numeral 3.2 deberá pertenecer a la empresa y deberá estar disponible cuando el ISSS así lo requiera, por lo cual deberá residir en el país.
- v) La falta de concordancia entre los documentos técnicos y la oferta, se considerará como oferta no elegible para recomendación.

6.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) Al momento de la entrega, el ISSS podrá recibir previa solicitud del contratista, modelos más recientes que los ofertados o tecnológicamente superiores, siempre y cuando se mantengan el precio ofertado y el resto de los términos contractuales, para lo cual deberá existir opinión técnica favorable por parte de Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos del ISSS y el Administrador del Contrato.
- b) Cuando aplique, el contratista deberá fijar e instalar al ventilador el monitor para capnografía externo.
- c) Deberá entregar todos los accesorios y materiales necesarios para el transporte intrahospitalario.
- d) Una vez contratados, los equipos deberán ser entregados instalados y funcionando junto con sus componentes, accesorios e insumos en las instalaciones del Centro de Atención solicitante u otro lugar que el ISSS designe.



- e) El equipo a entregar deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas solicitadas e incluidas en la documentación contractual respectiva.
- f) Los ventiladores contratados deben funcionar con oxígeno y aire comprimido externos (disponibles en la red de gases del Hospital). Sin embargo si se contratan ventiladores que generen su aire comprimido a través de turbina u otro medio; deberán incluir además la opción de poder utilizarlos con las fuentes de gases (oxígeno y aire comprimido) externas antes mencionadas.
- g) Con el fin de garantizar la seguridad del paciente, el equipo contratado deberá realizar durante el proceso de inicialización autodiagnóstico para poder detectar anticipadamente fallas de funcionamiento.
- h) Deberá entregar equipos totalmente nuevos y deberá entregar junto con ellos, los accesorios e insumos contratados, según el numeral 7.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS SOLICITADOS de los términos técnicos, la oferta del contratista; y todo lo necesario para su funcionamiento de acuerdo al literal "d" y "f" del numeral 6.1 OBLIGACIONES DEL OFERTANTE de esta base de licitación.
- i) El contratista deberá entregar al administrador del contrato junto con el equipo, el documento de garantía contra desperfectos de fábrica por el periodo mínimo que se detalla en el **Anexo No. 6**; en caso que la marca del código ofertado no hubiere sido contratada por el ISSS, deberá venir considerada además la ampliación de la garantía según numeral 4.3.2. Asimismo deberá entregar carta compromiso de suministro de repuestos durante el periodo de vida útil del equipo y copia del certificado de vida útil del mismo.
- j) Garantizar la protección eléctrica del equipo. Si es necesario la utilización de regulador de voltaje o UPS o se requiere realizar el polarizado del toma corriente, deberá ser entregado instalado y funcionando junto con el equipo.
- k) Deberá entregar junto con los equipos, los manuales de la siguiente forma:
 - o Al usuario (por cada equipo): original impreso del manual de operación (en castellano), original impreso del manual de servicio (en castellano o ingles);
 - o Al Área de Mantenimiento del Centro de Atención solicitante (por código): Una copia impresa o digital del manual de operación (en castellano), una copia impresa o digital del manual de servicio (en castellano o ingles); y cuando aplique los manuales de pre-instalación, instalación y partes
 - o A la sección del Depto. De Operación y Mantenimiento (Por código): dos copias impresas o digitales del manual de operación (en castellano), tres copias impresas o digitales del manual de servicio (en castellano o ingles); y cuando aplique los manuales de pre-instalación, instalación y partes
- l) El transporte y las condiciones en las que se entreguen los equipos contratados desde la fábrica hasta su lugar de instalación es de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- m) Todos los equipos deberán traer grabado o firmemente adherido a su carcasa una placa metálica en cada uno de los componentes externos donde muestre la Leyenda



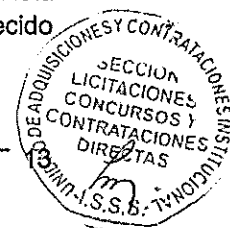
"PROPIEDAD DEL ISSS PROHIBIDA SU VENTA", así como el código del ISSS, la fecha de entrega al ISSS, fecha de expiración de la garantía y teléfono donde se pueda reportar desperfectos al contratista. Esta placa debe ser resistente a la limpieza y desinfección del equipo y deberá ser colocada en un lugar visible y que no interfiera con el normal funcionamiento del equipo entregado.

- n) Deberá entregar el programa de mantenimiento preventivo y la rutina de servicio correspondiente, al Administrador del Contrato y al Área de Mantenimiento del Centro de Atención solicitante cuando hubiere y al Depto. Operación y Mantenimiento. Dicho programa de mantenimiento deberá cubrir todo el equipamiento instalado para el funcionamiento del equipo contratado.
- o) Proporcionará a entera satisfacción del ISSS, la cantidad de capacitaciones necesarias dirigidas al usuario, especificando temas y tiempos, de preferencia en las instalaciones del Centro de Atención donde serán entregados los equipos, para instruir en el uso adecuado y eficiente de los mismos, serán de carácter obligatorio y deberán ser canalizadas a través del Administrador del Contrato para que se realicen en el plazo que éste le indique.
- p) Proporcionará a entera satisfacción del ISSS, capacitaciones o adiestramientos de servicio o mantenimiento dirigidos al personal técnico de Mantenimiento, serán de carácter obligatorio y deberán ser canalizadas a través del Área de Mantenimiento local o en su defecto del Departamento de Operación y Mantenimiento, para que se realicen en el plazo que éste le indique.
- q) En caso de que la contratista no cuente con personal técnico capacitado, deberá proporcionar dicho adiestramiento, en el período previo a la entrega del equipo. (No se aceptará que se realice simultáneamente la capacitación al personal de la empresa y al personal del ISSS).
- r) Cuando el equipo se encuentre completamente instalado y realizadas las pruebas de funcionamiento correspondientes por parte del contratista, deberá solicitar a Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos (ACABI) y al Área de Mantenimiento del Centro de Atención solicitante o en su defecto al Departamento de Operación y Mantenimiento, la inspección correspondiente para verificar el cumplimiento de los términos técnicos a satisfacción del ISSS del equipo contratado previa coordinación con el Administrador del Contrato. Para lo cual deberá presentar constancia de entrega de manuales y Capacitaciones o compromiso escrito de capacitación según los literales "k", "o", "p" y "q" de las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- s) Si durante la inspección se encontrare que el equipo no cumple con lo requerido por el Instituto, la contratista está obligada a hacer las gestiones necesarias para entregar a entera satisfacción del ISSS, en el plazo estipulado en la notificación de rechazo extendida por el Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI del ISSS. En caso que el suministrante no resuelva el problema en el tiempo estipulado, se hará efectivo lo dispuesto en el Art. 121 Incisos 2º y 3º de la LACAP, los cuales dicen:

"Cuando se comprueben defectos en la entrega, el contratista dispondrá del plazo que determine el contrato, para cumplir a satisfacción, y en caso contrario, además, se hará valer la garantía de cumplimiento de contrato.

Si el contratista no subsanare los defectos comprobados, se tendrá por incumplido el contrato y procederá la imposición de sanciones, o en su caso la extinción del contrato".

- t) Cuando el equipo sea rechazado por no cumplir con lo requerido por el Instituto, y no se haya superado las observaciones en el plazo otorgado para ello, deberá ser retirado de las instalaciones del Centro de Atención por el Contratista a más tardar tres días hábiles después de recibir la notificación de rechazo, en caso de requerir un plazo adicional, deberá ser solicitado al Administrador del Contrato para evaluarlo en conjunto con el Área de mantenimiento correspondiente, caso contrario se cobrará el costo en días calendario en concepto de bodegaje, el cual será brindado por la Sección Control de Costos a solicitud del administrador del contrato para ser remitido al Depto. De Contratos y Proveedores para su respectiva notificación.
- u) Se compromete a cumplir con el programa de mantenimiento preventivo durante el tiempo de duración de la garantía para los equipos contenidos en esta licitación. Deberá dejar registro o constancia al usuario, que demuestre que el usuario y el personal de mantenimiento local o en su defecto el Departamento de Operación y Mantenimiento han supervisado a satisfacción cada una de las visitas de mantenimiento realizadas.
- v) Durante el tiempo de la garantía la empresa no puede sustituir al personal propuesto en el numeral 3.2 sin previa autorización del Área de Mantenimiento del Centro de Atención solicitante ó en su defecto del Departamento de Operación y Mantenimiento.
- w) El personal técnico de mantenimiento propuesto en el numeral 3.2 deberá pertenecer a la empresa y deberá estar disponible cuando el ISSS así lo requiera, por lo cual deberá residir en el país.
- x) El Contratista deberá asignar un libro de control que se denominará Bitácora para cada equipo contratado, en la que se registrarán las fechas de las revisiones efectuadas, los cambios de repuestos, las reparaciones y todo lo relacionado con el equipo durante el período de garantía, deberá contener una portada con los datos generales del equipo y se entregará al Administrador del Contrato del centro de atención.
- y) Se compromete a atender el llamado por reparación en un tiempo máximo de acuerdo al **Anexo N.º. 6** a partir de la notificación, durante el período de garantía del equipo suministrado. El plazo para la reparación del equipo será acorde a la magnitud de la falla, el cual será determinado por escrito en coordinación con al Área de Mantenimiento local o en su defecto con el Departamento de Operación y Mantenimiento.
- z) Si durante el plazo de la garantía de fábrica el equipo presentare fallas, el contratista se verá obligado a repararlo o reemplazarlo, caso contrario se aplicará lo establecido en los arts. 37 y 122 de la LACAP.



- aa) Si la falla del equipo requiere que éste sea retirado de las instalaciones deberá coordinar la salida del equipo con la Dirección del Centro de Atención y se deberá informar al Área de Mantenimiento local y al Depto. Operación y Mantenimiento.

6.3 PLAZO DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS.

El plazo de entrega de los equipos en las instalaciones del Centro de Atención solicitante, detallado en el numeral 7.1 de los términos técnicos, será en un tiempo máximo comprendido en días calendario según lo detallado en el **Anexo No. 6** contados a partir de la recepción del contrato legalizado por el contratista en el Depto. Jurídico de Contrataciones.

El consejo Directivo a solicitud del Contratista, podrá acordar, antes del vencimiento del plazo de entrega, variación en el plazo para la entrega del equipo de acuerdo a lo establecido en el Art. 86 de la LACAP, respetando la cláusula de modificaciones contractuales.

6.4 RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS INSTALADOS

Para la recepción del equipo, la empresa contratada deberá presentar 2 copias de los siguientes documentos: contrato, oferta técnica y base de licitación.

El responsable de recibir cada equipo será el Administrador del Contrato del Centro de atención solicitante.

Deberá levantarse acta para dejar constancia de la recepción a satisfacción o con señalamiento de los defectos que se comprobaren, para lo cual se establecerá como fecha de recepción el día y la hora en que fue recibido el equipo a satisfacción según lo establecido en el inciso 1º del art. 121 de la LACAP: "Para la recepción de los bienes adquiridos por suministro, deberá asistir un representante de la institución solicitante de la adquisición, con quien se levantará acta para dejar constancia de la misma, a entera satisfacción o con señalamiento de los defectos que se comprobaren.

El acta llevará el visto bueno (de acuerdo al literal "r" de las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA) de ACABI y del Área de Mantenimiento local o en su defecto del Departamento de Operación y Mantenimiento.

6.5 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Durante la vigencia de la Garantía de Fábrica el Administrador del Contrato debe informar a Aseguramiento de la Calidad de Bienes e Insumos (ACABI) cualquier falla que no se haya podido solventar y provoque mal funcionamiento del equipo contratado, si se observare, algún vicio o deficiencia, el Depto. De Contratos y Proveedores UACI notificará al suministrante el reclamo respectivo y pedirá la reposición del equipo. Antes de expirar el plazo de la garantía y comprobado que los equipos no pueden ser reparados o repuestos, la UACI los rechazará y hará efectiva la garantía respectiva. El ISSS quedará exento de cualquier pago pendiente y exigirá la devolución de cualquier pago que haya hecho al suministrante.

7. DETALLE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS SOLICITADOS

7.1 DETALLE DE LOS EQUIPOS MÉDICOS SOLICITADOS

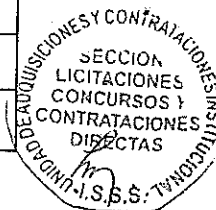
Nº	CODIGO	EQUIPO	CANT.	DEPENDENCIA/ SERVICIO
1	A910501	VENTILADOR NEONATAL	18	HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO/ TERAPIA RESPIRATORIA



7.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS MÉDICOS SOLICITADOS

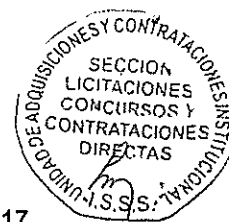
EQUIPO: VENTILADOR NEONATAL		CODIGO: A910501	CUMPLIMIENTO DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL EQUIPO OFERTADO	REFERENCIA DE ESPECIFICACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PRESENTADA
1	Características generales			
1.1	Ventilador para uso en pacientes neonatales (ETR)			
1.2	Volumen Tidal: 3 A 100 mililitros (ml) o rango más amplio (ETR)			
1.3	Ajuste de frecuencia respiratoria directa ó indirectamente hasta 150 respiraciones por minuto (rpm) como mínimo			
1.4	Flujo Inspiratorio ajustable de 1 a 30 litros por minuto (L/min) o rango mas amplio			
1.5	Presión Inspiratoria ajustable desde 5 a 80 centímetros de agua (cm H ₂ O) o rango más amplio			
1.6	Tiempo Inspiratorio (T insp) de 0.15 a 2 segundos (seg) o más			
1.7	Presión Positiva al Final de la Espiración (PEEP): de 1 a 25 centímetros de agua (cm H ₂ O) o más			
1.8	Relación Inspiración:Espiración (I: E) variable directa o indirectamente que permita ajuste inverso y prolongado			
1.9	Concentración inspiratoria de oxígeno (FIO ₂): ajustable en todo el rango de 21% a 100%			
1.10	Sensibilidad (Trigger) por flujo (ETR)			
1.11	Que permita medición de capnografía (ETR)			
2	Modos ventilatorios			
2.1	Volumen control (ETR)			
2.2	Presión control			
2.3	Ventilación Mandatoria Sincronizada Intermitente (SIMV) por volumen (ETR)			
2.4	Ventilación Mandatoria Sincronizada Intermitente (SIMV) por presión			
2.5	Presión Positiva Continua en la Vía Aérea (CPAP)			
2.6	Presión asistida o presión soporte			
2.7	Ventilación de respaldo por apnea			
2.8	Volumen garantizado (ETR)			
3	Otras características			
3.1	Pantalla a color de 12 pulgadas como mínimo, tecnología TFT, LCD, LED ó similar. (ETR)			
3.2	Con visualización de forma de onda de Presión (ETR)			
3.3	Con visualización de forma de onda de Flujo (ETR)			

3.4	Con visualización de forma de onda de Volumen (ETR)		
3.5	Con visualización de lazo Presión/Volumen como mínimo (ETR)		
3.6	Que guarde datos en memoria y tendencia de al menos 24 horas de los siguientes parámetros como mínimo: Concentración Inspiratoria de Oxígeno (FIO ₂), Presión media, Volumen Minuto (VM) o Volumen Tidal (VT), Resistencia y/o Compliance		
3.7	Puerto RS 232 o similar que permita exportar datos		
4	Monitoreo ventilatorio		
4.1	Presión pico o presión inspiratoria		
4.2	Presión media (ETR)		
4.3	Presión pausa, meseta o plateau		
4.4	Presión positiva al final de la espiración (PEEP)		
4.5	Volumen minuto (ETR)		
4.6	Volumen tidal (ETR)		
4.7	Frecuencia respiratoria		
4.8	Concentración Inspiratoria de Oxígeno (FIO ₂)		
4.9	Compliance (ETR)		
4.10	Resistencia (ETR)		
4.11	Presión parcial de dióxido de carbono final espirada (EtCO ₂)		
4.12	Relación Inspiración:Espiración (I:E)		
5	Alarmas		
5.1	Alarmas de pacientes visibles y audibles		
5.2	Tiempo de alarma de apnea de 6 a 20 segundos o rango mas amplio		
5.3	Presión de vías aéreas limite superior		
5.4	Presión de vías aéreas limite inferior		
5.5	Volumen minuto alto (ETR)		
5.6	Volumen minuto bajo (ETR)		
5.7	Volumen tidal		
5.8	Frecuencia respiratoria		
5.9	Concentración de oxígeno		
5.10	Presión parcial de dióxido de carbono final espirada (EtCO ₂)		

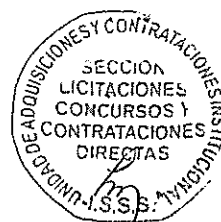


5.11	Perdida de suministro de oxígeno (ETR)		
5.12	Falla en suministro de alimentación eléctrica		
6	Características Eléctricas y de gases		
6.1	Voltaje nominal entre 110 y 120 Voltios de corriente alterna (VAC), 60 Hertz (Hz)		
6.2	Rango de operación de presión de entrada de gases médicos entre 45 y 55 libras por pulgada cuadrada (psi)		
7	Accesorios, Consumibles (deberán verificarse en oferta)		
7.1	Con humidificador activo servo controlado, montado al equipo y accesorios que permitan su adecuado funcionamiento, con cámara reutilizable, alimentación eléctrica 110 Voltios de corriente alterna (VAC), 60 Hertz (Hz)		
7.2	Con brazo de soporte para el circuito del paciente		
7.3	Pulmón de prueba neonatal de acuerdo a equipo ofertado		
7.4	Seis circuitos reutilizables para pacientes neonatal completos con sus respectivos cables para utilizar con humidificador ofertado		
7.5	Cinco circuitos descartables para pacientes neonatales completos con sus respectivos cables para utilizar con humidificador ofertado		
7.6	Cinco sistemas nasales para aplicar Presión Positiva Continua en la Vía Aérea (CPAP) N° 00; con adaptadores de acuerdo al circuito del ventilador ofertado		
7.7	Cinco sistemas nasales para aplicar Presión Positiva Continua en la Vía Aérea (CPAP) N° 0; con adaptadores de acuerdo al circuito del ventilador ofertado		
7.8	Cinco sistemas nasales para aplicar Presión Positiva Continua en la Vía Aérea (CPAP) N° 1; con adaptadores de acuerdo al circuito del ventilador ofertado		
7.9	Mangueras de alta presión de aire y oxígeno con tomas de pared de acuerdo a los existentes en el hospital que adquiera los equipos		
7.10	Un sensor de oxígeno adicional por cada ventilador		
7.11	Base rodante para el equipo con sistema de freno y soporte para cilindros		
7.12	Un cilindro de oxígeno con tamaño de acuerdo a la base rodante ofertada con su respectivo manómetro		
7.13	Un cilindro de aire comprimido con tamaño de acuerdo a la base rodante ofertada con su respectivo manómetro		

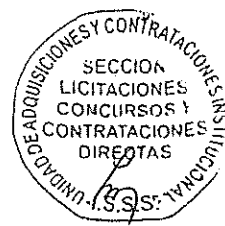
(ETR): Especificaciones Técnicas Recomendables



8. ANEXOS



ANEXO No. 1
DESGLOSE DEL PRECIO UNITARIO

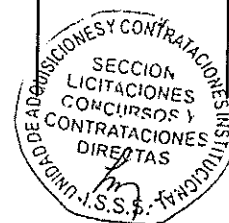


LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

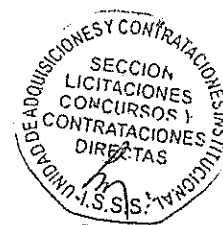
DESGLOSE DEL PRECIO UNITARIO

El precio unitario debe incluir el precio del equipo principal y de cada uno de sus componentes externos conforme a las especificaciones técnicas solicitadas; y en todos los casos indicar el costo por visita de mantenimiento preventivo durante la garantía por desperfectos de Fábrica. Los precios unitarios deben incluir el IVA.

CÓDIGO QUE OFERTA	PRECIO DEL EQUIPO				MANTENIMIENTO DURANTE LA GARANTÍA OFERTADA			PRECIO UNITARIO POR CÓDIGO
	DETALLE	MARCA	MODELO	PRECIO COMPONENTE	PRECIO U. POR VISITA MTTO	CANT VISITAS DE MTTO DURANTE GARANTÍA	PRECIO U. DE MTTO POR CÓDIGO	
A910501	VENTILADOR NEONATAL							
	HUMIDIFICADOR ACTIVO SERVOCONTROLADO							
	BRAZO SOPORTE PARA EL CIRCUITO DE PACIENTE							
	PULMÓN DE PRUEBA							
	CIRCUITO REUTILIZABLE PARA PACIENTE NEONATAL COMPLETO CON SUS RESPECTIVOS CABLES PARA UTILIZAR CON HUMIDIFICADOR OFERTADO							
	CIRCUITO DESCARTABLE PARA PACIENTE NEONATAL COMPLETO CON SUS RESPECTIVOS CABLES PARA UTILIZAR CON HUMIDIFICADOR OFERTADO							
	SISTEMAS NASALES PARA APLICAR PRESION POSITIVA CONTINUA EN LA VIA AEREA (CPAP) N° 00; CON ADAPTADORES DE ACUERDO AL CIRCUITO DEL VENTILADOR OFERTADO							
	SISTEMAS NASALES PARA APLICAR PRESION POSITIVA CONTINUA EN LA VIA AEREA (CPAP) N° 0; CON ADAPTADORES DE ACUERDO AL CIRCUITO DEL VENTILADOR OFERTADO							



SISTEMAS NAALES PARA APLICAR PRESION POSITIVA CONTINUA EN LA VIA AEREA (CPAP) N° 1; CON ADAPTADORES DE ACUERDO AL CIRCUITO DEL VENTILADOR OFERTADO						
MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE AIRE CON TOMAS DE PARED						
MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE OXÍGENO CON TOMAS DE PARED						
SENSOR DE OXÍGENO						
BASE RODANTE						
CILINDRO DE OXÍGENO						
CILINDRO DE AIRE						
AGREGAR COMPONENTES REQUERIDOS POR EL EQUIPO OFERTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL NUMERAL 6 TÉRMINOS DE REFERENCIA						



ANEXO No. 2
FORMATO DE CURRICULUM VITAE



CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

INCLUIR: Nombre, DUI, Dirección, Teléfono, estado civil, etc.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

INCLUIR: Bachillerato, Técnico superior, Universitarios, Maestrías, etc.

Institución	Desde	Hasta	Título Obtenido

III. CAPACITACIONES, ADIESTRAMIENTOS Y/O SEMINARIOS RECIBIDOS EN EL ÁREA DEL EQUIPO OFERTADO

Descripción	Fecha	Facilitado por:

IV. EXPERIENCIA TÉCNICA COMPROBABLE EN EL ÁREA DEL EQUIPO OFERTADO

Cargo	EMPRESA	FECHAS		Años de Experiencia
		Desde	Hasta	

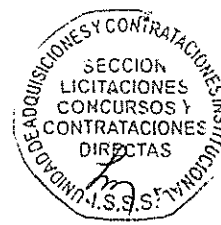
V. REFERENCIAS PERSONALES (MÍNIMO 3)

Nombre	Dirección	Teléfono

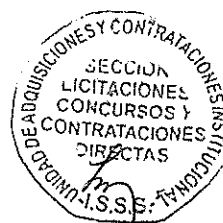
IMPORTANTE:

Los currículos deberán ser respaldados con sus respectivos atestados de Títulos obtenidos.

El ISSS durante el proceso de evaluación de ofertas se reserva el derecho de verificar la información proporcionada, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa ofertante lo dispuesto en el Art. 158, letra "a" de la LACAP.



ANEXO No. 3
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

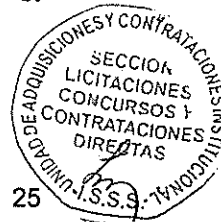
SEÑORES ISSS
PRESENTE

Yo: _____ en mi carácter de
representante legal de la sociedad _____ (nombre de la empresa ofertante) ,
declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete en caso de ser adjudicada, a proporcionar a _____ (nombre de
la persona a capacitar) _____ miembro de nuestro personal técnico, la capacitación y el
adiestramiento impartido por el fabricante, sobre el servicio técnico, el uso y operación del equipo,
(nombre del equipo ofertado) _____, por un periodo de _____ (duración del adiestramiento) .

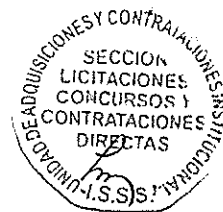
Y para presentar al ISSS, extendiendo y sello la presente, en la Ciudad de
_____, a los _____ días del mes de
_____ de dos mil _____.

NOTA:
ESTE FORMATO DEBE SER UTILIZADO PARA CADA EQUIPO O LISTA DE EQUIPOS SI
FUESE EL MISMO FABRICANTE.



0000177

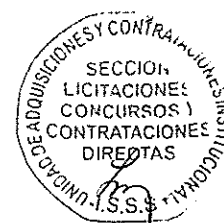
ANEXO No. 4
CODIGO DE EQUIPO PARA REPORTE DE EXPERIENCIA DE
CALIDAD



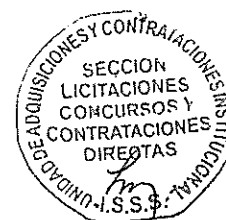
0000176

LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

CODIGO DE EQUIPO PARA REPORTE DE EXPERIENCIA DE CALIDAD	
CODIGO LICITADO	CODIGO RELACIONADO
A910501	A992405, A910401, A904001, A992402, A910501, A992401, 1610262, 9034097, 1610365



ANEXO No. 5
DECLARACIÓN JURADA DE LA AMPLIACIÓN DE
LA GARANTÍA PARA OFERTANTES SIN
EXPERIENCIA EN EL ISSS



LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

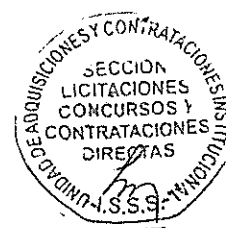
SEÑORES ISSS
PRESENTE

Yo: _____ en mi carácter de
representante legal de la sociedad _____ (nombre de la empresa ofertante) ,
declaro bajo juramento que:

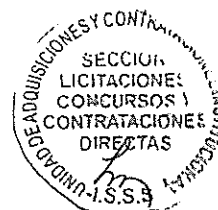
Nuestra empresa se compromete en caso de ser adjudicada, a que la garantía por desperfectos de
fábrica sea ampliada por un año adicional a la exigida en el Anexo 6, para el siguiente equipo:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN

Y para presentar al ISSS, extendiendo y sellando la presente, en la Ciudad de
_____, a los _____ días del mes de
_____ de dos mil _____.

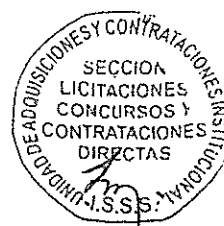


ANEXO No. 6
TIPO DE EQUIPO, PERIODOS MÍNIMOS
REQUERIDOS DE VIDA ÚTIL Y GARANTÍA
CONTRA DESPERFECTOS DE FÁBRICA,
PERIODO MÁXIMO DE ENTREGA DE LOS
EQUIPOS Y PARA ATENDER LLAMADO POR
REPARACIÓN

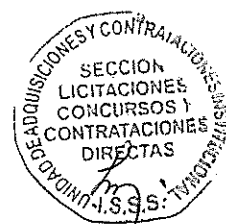


LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

TIPO DE EQUIPO Y PERIODOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE VIDA ÚTIL Y GARANTÍA CONTRA DESPERFECTOS DE FÁBRICA						
CÓDIGO	EQUIPO	TIPO DE EQUIPO	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS (DIAS)	DURACIÓN MÍNIMA DE GARANTÍA POR DESPERFECTOS DE FABRICA (MESES)	VIDA ÚTIL MÍNIMA REQUERIDA (AÑOS)	TIEMPO MÁXIMO PARA ATENDER LLAMADO POR REPARACIÓN (HORAS)
A910501	VENTILADOR NEONATAL	ESPECIALIZADO	120	24	8	4



ANEXO No. 7
FORMATO DE CONSTANCIA DE
EXPERIENCIA



LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

Por este medio se hace constar:

Que la empresa _____, ha suministrado los siguientes equipos _____, en el año _____, los cuales hasta la fecha se encuentran funcionando correctamente y con la CALIDAD requerida siendo éstos satisfactorios según el requerimiento o la necesidad para lo cual fueron contratados, dándole total cumplimiento a lo convenido en el contrato que suscribimos.

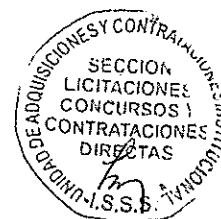
Y para presentar al ISSS, extendiendo y sello la presente constancia, en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ de dos mil _____.

F. _____
(SELLO, NOMBRE Y CARGO)

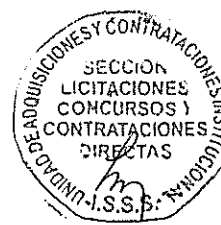
Si es de empresas públicas emitida por la UACI de la Institución, o si es de empresas privadas extendidas por el Representante Legal, Administrador Presidente, Director o Gerente General de la empresa.

Nota: Este formato podrá ser ampliado con los requerimientos que se crean necesarios.

El ISSS se reserva el derecho de verificar durante el proceso de evaluación de ofertas, que la información proporcionada es verídica, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa Oferante lo dispuesto en el Art. 158 letra "a" de la LACAP.

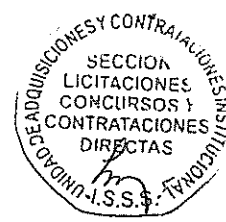


ANEXO No. 8
FORMATO PARA PRESENTAR PROYECCIÓN DE
MONTOS DE MANTENIMIENTO POSTERIOR A LA
GARANTÍA

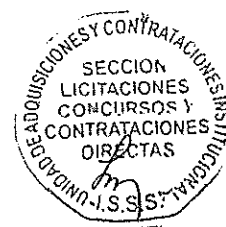


LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010,
Denominada "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

CODIGO DEL EQUIPO OFERTADO	AÑO DE VIDA ÚTIL POSTERIOR A LA GARANTÍA CONTRA DESPERFECTOS DE FÁBRICA	PROYECCIÓN DEL MONTO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
A910501	1	Monto para el 1er. Año posterior a la garantía
	2	Monto para el 2do. Año posterior a la garantía
	3	Monto para el 3er. Año posterior a la garantía
	4	Monto para el 4to. Año posterior a la garantía
	5	Monto para el 5to. Año posterior a la garantía
	6	Monto para el 6to. Año posterior a la garantía
	7	Monto para el 7mo. Año posterior a la garantía
	8	Monto para el 8vo. Año posterior a la garantía



ANEXO No. 9
FORMATO DE CONSTANCIA DE VISITA
OBLIGATORIA



_____, _____ de _____ de 200__

SEÑORES:

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL

Presente:

Referente a LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010, referente a la "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS";

Por este medio hago constar que la empresa _____, realizó la visita obligatoria que se establece en el numeral 6.1 OBLIGACIONES DEL OFERTANTE de los términos técnicos, la cual ha inspeccionado cuidadosamente las áreas definidas de trabajo donde se utilizará el equipo médico del Centro de Atención _____, solicitante del _____ equipo _____ CÓDIGO _____ DESCRIPCION _____.

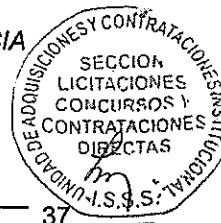
Sin más que hacer constar.

Muy atentamente,

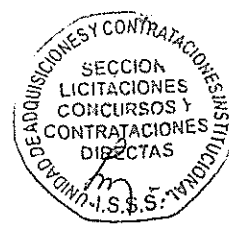
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL SERVICIO O DESIGNADO DE LA DEPENDENCIA
SOLICITANTE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL JEFE O DESIGNADO DE MANTENIMIENTO LOCAL O
DESIGNADO DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR O ADMINISTRADOR DE LA DEPENDENCIA
SOLICITANTE

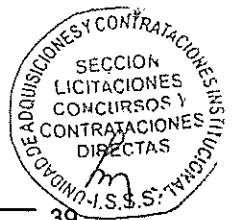


ANEXO No. 10
CARTEL DE LICITACIÓN Y DISTRIBUCION



**Licitación Pública Q-008/2010, denominada, "ADQUISICIÓN Y
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES NEONATALES PARA EL
HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"**

No.	CODIGO	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
1	A910501	VENTILADOR NEONATAL	UN	18



Licitación Pública Q-008/2010, denominada, "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES NEONATALES PARA EL HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS"

0000163

CENTRO : H010 H. MATERNO INFANTIL 1º DE MAYO

ALMACEN : H200 Art. Generales

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD A COMPRAR	NUMERO ENTREGA	DIAS	CANTIDAD
--------	-------------	------------------	--------------------	----------------	------	----------

A910501 VENTILADOR NEONATAL

UN

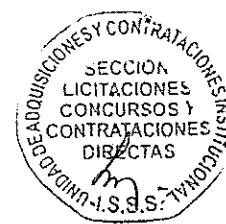
18

1

120

18

18



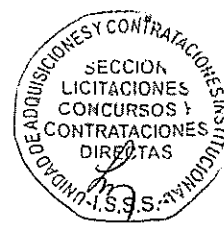
**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
INSTITUCIONAL**



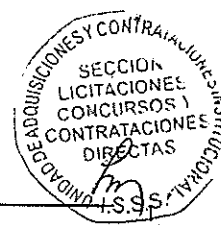
LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010

**ADQUISICIÓN Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO DE VENTILADORES
NEONATALES PARA HOSPITAL MATERNO
INFANTIL PRIMERO DE MAYO DEL ISSS**

II. TÉRMINOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS



II. TÉRMINOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	
I N D I C E	
	Nº PÁGINA
1. CONTENIDO DE LA OFERTA	2
2. SOLVENCIAS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS	3
3. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	7
4. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN, PRORROGA Y OTROS	7
5. CONSULTAS Y/O ACLARACIONES	7
6. ADENDAS, ENMIENDAS Y NOTIFICACIONES	8
7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	8
8. RECEPCIÓN Y APERTURA PÚBLICA DE OFERTAS	8
9. PROHIBICIONES	9
10. EVALUACIÓN FINANCIERA DE OFERTAS	10
11. LICITACIÓN CON UN SOLO PARTICIPANTE	12
12. NOTIFICACIONES DE ADJUDICACIONES DE LICITACIONES O CONCURSOS	12
13. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	12
14. VIGENCIA DEL CONTRATO	14
15. MODIFICACIONES CONTRACTUALES	14
16. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	14
17. CAUSALES DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	15
18. PENALIZACIONES	15
19. FALTAS DE LOS OFERTANTES Y/O CONTRATISTAS	17
20. FORMA Y TRAMITE DE PAGO ELECTRÓNICO CON ABONO A CUENTA	17
21. CONSIDERACIONES ESPECIALES	18
22. DEFINICIONES	18
ANEXOS	



1. CONTENIDO DE LA OFERTA.

LA OFERTA CONTENDRÁ:

- a) Original y fotocopia de la **oferta técnica** de lo solicitado por el ISSS debidamente **foliada, sellada y firmada** por el Representante Legal o Apoderado, de conformidad a los Términos Técnicos expuestos en la Sección I de las presentes bases de licitación.
- b) Original y fotocopia de la **oferta económica**, de lo solicitado por el ISSS debidamente **foliada, sellada y firmada** por el Representante Legal o Apoderado, debiendo considerar:
 - b. 1. Presentar Carta Global de Oferta según **Anexo N° 1**
 - b. 2. Precio unitario y monto global de la oferta en dólares de Estados Unidos de América (U. S. \$).
 - b. 3. Los precios ofertados deberán incluir el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).

Las ofertas económicas se considerarán finales, por lo tanto no se aceptarán documentos adicionales, sustituciones, ni correcciones, una vez recibidas por la UACI.

NOTA: Si al momento de la evaluación de ofertas, existiere discrepancia entre las cantidades en letras y cifras en el total de la sumatoria de ítems ofertados, prevalecerá lo escrito en letras. Al haber discrepancia entre el precio unitario y el valor total prevalecerá el precio unitario. Lo anterior es aceptado por el ofertante, por lo que renuncia a cualquier reclamo derivado de las situaciones anteriores.

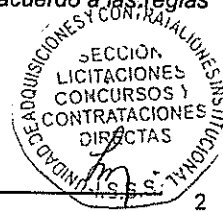
- c) Las ofertas deben presentarse en idioma castellano o traducido a éste.

NOTA: Todos los documentos que acompañen la oferta, que se encuentren redactados en idioma distinto del castellano, deberán ser acompañados de la correspondiente traducción al castellano, la que deberá ser hecha ante Notario Salvadoreño según lo establecido en el Art. 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y Otras Diligencias, o conforme lo establece el inciso 3° del Art. 261 del Código de Procedimientos Civiles, a excepción de los documentos detallados en los Términos Técnicos.

- d) La oferta económica deberá entregarse en formato electrónico no regrabable (dispositivos de almacenamiento móvil de datos), preferentemente en el formato definido por la UACI.
- e) En la oferta se deberá expresar el período de validez, el cual no debe ser menor a **90 días calendario**, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas (Se incluye en Anexo N° 2 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL).
- f) *Art.75, LACAP: "Los ofertantes y contratistas, sus representantes o sus administradores, mandatarios o apoderados, deberán designar en su primer escrito, petición o correspondencia, un lugar especial para recibir las notificaciones de los actos que dicten las instituciones contratantes y comunicar cualquier cambio o modificación oportunamente. No podrá usarse para los efectos indicados, la designación de apartados postales.*

En caso de omitirse la designación prevenida en el inciso anterior, la notificación podrá hacerse de acuerdo a las reglas del Derecho Común en materia procesal".

NOTA: NO SE ACEPTARÁN OFERTAS CON TACHADURAS, ENMEDADURAS, NI BORRONES



f) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

0000159

Todo Oferante deberá adjuntar **original** de la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El valor de dicha garantía será el equivalente al **5%** del Monto de la Oferta y tendrá una vigencia de un mínimo de **180** días calendarios contados a partir de la fecha de la apertura de Ofertas y será emitida a favor del **INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**. En caso de Ofertas Alternativas, el monto de la Garantía será por la oferta de mayor precio, caso contrario será considerada con insuficiencia económica y no será objeto de recomendación para adjudicación.

El ofertante que resulte adjudicado, deberá mantener la vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta hasta el momento que se presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato. (Art. 33 inciso primero-LACAP)

SE ACEPTARÁ COMO GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

f.1) Cheque Certificado, de Gerencia o de Caja, a favor del ISSS, emitido por instituciones, debidamente registradas y avaladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

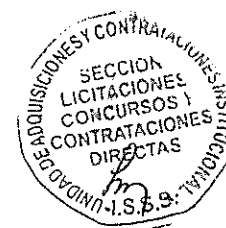
f.2) Fianzas emitidas por Bancos, Aseguradoras, Afianzadoras o de cualquier institución que estén debidamente registradas y avaladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

Esta garantía se hará efectiva en los siguientes casos:

- a)** Si el ofertante no concurre a formalizar el contrato en el plazo establecido,
- b)** Si no se presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo determinado en las bases de licitación o de concurso, y
- c)** Si el ofertante retirare su oferta injustificadamente.

2. SOLVENCIAS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS

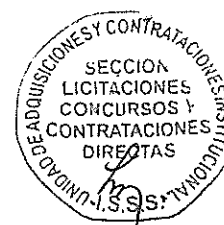
2.1) SOLVENCIAS ORIGINALES VIGENTES:



SOLVENCIAS	PERSONAS NATURALES NACIONALES		SUBSANABLE PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES		PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO		PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS DOMICILIADAS	
	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR PARA CONTRATAR	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR PARA CONTRATAR	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR PARA CONTRATAR	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR PARA CONTRATAR
a) Solvencia del Régimen de Salud correspondiente a las cotizaciones.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO
b) Solvencia del Régimen IVM del ISSS correspondiente a las cotizaciones.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO
c) Solvencia(s) de pago de las Administradoras de Fondos de Pensiones: AFP(s) legalmente autorizadas por la Superintendencia de Pensiones, tales como: CRECER, CONFIA, IPSFA, en caso de no cotizar a alguna AFP deberá presentar CONSTANCIA QUE NO COTIZA A DICHA ADMINISTRADORA.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO
d) Solvencia Municipal del domicilio del ofertante.		X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO		X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO		X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO		X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO
e) Solvencia de Impuestos Internos.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE POR ERROR EN EL TEXTO DE SU CONTENIDO

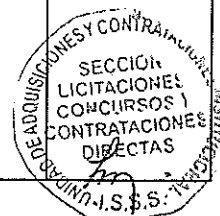
NOTA:

Para la(s) empresa(s) que sea(n) objeto de adjudicación, las solvencias solicitadas en el numeral 2.1, ya presentadas en la oferta y que se encuentren vigentes al momento de contratar, no será necesaria la presentación de nuevas solvencias.



2.2) DOCUMENTOS SOLICITADOS:

DOCUMENTOS	PERSONAS NATURALES NACIONALES	PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES	PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO	PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS DOMICILIADAS
	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR CON LA OFERTA
a) Garantía de Mantenimiento de Oferta. Se considera como subsanable siempre y cuando el error de ésta no esté relacionado ni al monto, ni a la vigencia solicitada en la presente gestión de compras. Art. 33 de la LACAP.	X	X	X	X
b) DECLARACIÓN JURADA en Acta Notarial, firmada por el Representante Legal o Apoderado del ofertante en la cual exprese que no se encuentra impedido para ofertar, conforme a lo regulado en el Artículo 26, y que no incurre en ninguna incapacidad para contratar de las establecidas en el Artículo 25, ambos de la LACAP, y que la información proporcionada para esta licitación es veraz, el período de validez de la oferta y Aceptación Plena de la Base de Licitación. Se adjunta modelo de Declaración Jurada, (Anexo N° 2)	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3
c) Fotocopia Certificada por Notario de <u>Documento Único de Identidad</u> (DUI) del ofertante o su representante legal, en caso de extranjero presentar fotocopia certificada por Notario del pasaporte o Carnet del Residente.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3
d) Fotocopia Certificada por Notario de <u>Tarjeta de Número de Identificación Tributaria</u> (NIT) del ofertante.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3
e) Fotocopia certificada por Notario de <u>Tarjeta de IVA</u> del ofertante.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3
f) Original o Fotocopia LEGIBLE, de los <u>Estados Financieros básicos certificada por Notario</u> , de los años <u>2008 y 2009 o del periodo que tenga de operar el ofertante</u> : f.1) <u>Balance General y</u> f.2) <u>Estado de Resultados.</u> Firmados por el ofertante (persona natural) o por el representante legal (persona jurídica), un contador, un auditor externo (cuando aplique) autorizado por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría o por el ente autorizado en el país del ofertante para tal fin. Aquellos ofertantes constituidos en el mismo año de realización de la gestión deberán presentar Balance General y Estado de Resultados correspondiente al mes anterior a la presentación de la oferta, debidamente firmados por el ofertante, un Contador y un auditor externo (cuando aplique) autorizados por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Pública y Auditoría o por el ente autorizado en el país del ofertante para tal fin. El ISSS se reserva el derecho de solicitar las notas explicativas a los Estados Financieros si lo considera necesario. Los Estados Financieros y sus notas explicativas deberán ser presentados en dólares de los Estados Unidos de América o colones salvadoreños, en el caso de los ofertantes nacionales, y en el caso de ofertantes extranjeros en dólares de los Estados Unidos de América y estar escritos en idioma castellano u otro idioma traducido al castellano, con base al Art. 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de Otras Diligencias. NOTA: LOS OFERTANTES QUE HAN OBTENIDO SU CALIFICACIÓN FINANCIERA ANUAL NO DEBERÁN PRESENTAR NINGUNA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 10 DE LOS	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3



DOCUMENTOS	PERSONAS NATURALES NACIONALES	PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES	PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO	PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS DOMICILIADAS
	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR CON LA OFERTA	PRESENTAR CON LA OFERTA
<u>TÉRMINOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.</u>				
g) <u>Constancia de Clasificación de Riesgo</u> emitida por una institución autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador o del país de origen del ofertante, con emisión no mayor de un año a la fecha de la recepción de ofertas, en donde especifique la categoría de riesgo del ofertante y que contenga como mínimo la firma, nombre y sello de la persona que la extiende. <u>NOTA: NO SE CONSIDERARA PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA REFERENCIAS QUE NO ESTÉN A NOMBRE DEL OFERTANTE. EL ISSS EN CASO SOLICITE INFORMACIÓN ADICIONAL ACERCA DE LA REFERENCIA PRESENTADA, PODRÁ DIRIGIRSE A LA PERSONA QUE LA EMITIÓ.</u>	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3
h) Fotocopia Certificada por Notario de <u>Escritura Pública de Constitución</u> de la Sociedad o de <u>Escritura Pública de Transformación o Modificación</u> , según el caso, siempre que en estos últimos reúnan en todas las cláusulas que rigen la sociedad, inscrita en el Registro de Comercio o por el ente autorizado para tal fin.		X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	
i) Fotocopia Certificada por Notario de <u>Escritura Pública de Poder</u> con facultades para adquirir derechos y contraer obligaciones en nombre de su representada, inscrito en el Registro de Comercio (si ese fuera el caso) o por el ente autorizado en el país de origen del ofertante para tal fin.		X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	
j) Fotocopia Certificada por Notario de <u>Credencial de elección de Junta Directiva o de Administración Única</u> en su caso, inscrita en el Registro de Comercio o por el ente autorizado en el país de origen del ofertante para tal fin.		X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	
k) Original o fotocopia certificada de la Constancia de la respectiva <u>Matrícula de Comercio</u> vigente o su renovación, o certificación que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según sea el caso.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3
l) Presentación de una fotocopia de oferta.	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3	X SUBSANABLE VER NUMERAL 3

<u>DOCUMENTOS LEGALES OBLIGATORIOS EN CASO DE UNIÓN DE OFERTANTES</u>	PRESENTAR CON LA OFERTA
m) <u>Escritura Pública donde conste la Unión de Ofertantes</u> , de acuerdo al Artículo 3 de la LACAP.	X Subsanable siempre y cuando haya sido otorgada previo a la presentación de la oferta.
Presentar los demás documentos legales obligatorios relacionados anteriormente, <u>por cada uno de los ofertantes que constituyen la referida Unión</u> (personas naturales o jurídicas, ya sean nacionales o extranjeras domiciliadas), según el caso.	



NOTA IMPORTANTE

Para los Ofertantes que en el Banco de Proveedores de la UACI tengan actualizados los documentos descritos en los literales del c al k, del cuadro anterior deberán adjuntar a la oferta constancia extendida por la Sección de Registro y Actualización de Proveedores de la UACI en la que exprese que en su expediente único cuenta con toda la documentación legal requerida, la cual deberá ser solicitada con al menos tres días hábiles antes de la fecha de apertura de ofertas.

Los Documentos de los Términos Legales y Administrativos, que se presenten en fotocopia y que sean nacionales deberán estar certificados por Notario Salvadoreño.

3. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.**a) SOLVENCIAS Y DOCUMENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS.**

Para efectos de la presente gestión, serán subsanables las solvencias y documentos señalados en los cuadros anteriores del numeral 2, posteriormente a la apertura de ofertas el ISSS a través de una nota notificará las solvencias y documentos que debe subsanar para que dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la nota corrija el error o cumpla con la omisión detectada; para las solvencias y documentos señalados que se deben presentar hasta el momento de la contratación, el ofertante adjudicado automáticamente queda obligado a tramitarlos y presentarlos desde el momento en que se le notifique el acuerdo de adjudicación, la falta de cumplimiento, motivará la no suscripción del contrato.

b) DOCUMENTOS TÉCNICOS.

Los documentos requeridos en los numerales 1, 3, 4.1, 4.2, 4.3.2 y 6.1 de los Términos Técnicos, serán subsanables, cuando la Comisión Evaluadora de Ofertas lo solicite, para que dentro del plazo comprendido entre 1 (uno) y 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la nota corrija el error o cumpla con la omisión detectada. La falta de cumplimiento motivará que la oferta no sea considerada para una eventual adjudicación.

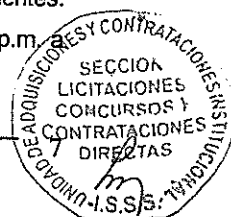
4. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN, PRÓRROGA Y OTROS.

La Dirección General del ISSS, podrá suspender el proceso de la Licitación, dejarla sin efecto o prorrogar el plazo de la misma sin responsabilidad para el ISSS, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público.

El ISSS podrá con base al Art. 44 Literal "n" de la LACAP, prorrogar el plazo de la adjudicación de la Licitación cuando así convenga a los intereses Institucionales.

5. CONSULTAS Y/O ACLARACIONES.

Toda consulta y/o aclaración que los ofertantes consideren necesaria deberá formularse por escrito (en original), al Departamento de Gestión de Compras, ubicado en la UACI del ISSS, en las fechas siguientes: 21 y 22 de junio de 2010, en horario de 08:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m.



0000154

04:00 p.m., las que serán contestadas y comunicadas por escrito a todos los ofertantes que retiraron las bases de Licitación Pública, en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles, antes del día de la apertura de las ofertas.

6. ADENDA, ENMIENDAS Y NOTIFICACIONES.

El ISSS podrá emitir las adendas o enmiendas a estas bases de licitación, antes del vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas. Todos los interesados que hayan obtenido las bases de licitación, serán notificados de las aclaraciones o modificaciones correspondientes por lo menos con tres (3) días hábiles antes del día de la apertura de las ofertas.

7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

No se admitirán ofertas para esta licitación, de personas naturales o jurídicas que no hayan adquirido o retirado a su nombre y dentro del término fijado, los documentos de licitación, según el registro del Departamento de Gestión de Compras de la UACI, salvo en el caso de la Unión de Ofertantes, que bastará que uno de los miembros haya retirado la base.

LA OFERTA Y SUS DOCUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE EN UN SOBRE CERRADO ROTULADO ASÍ:

INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL	
NOMBRE DE LA LICITACIÓN:	
NUMERO DE LA LICITACIÓN:	
OFERTANTE:	
CÓDIGO PROVEEDOR	
DIRECCIÓN:	
TELÉ FONO:	
FAX:	
E-Mail:	

8. RECEPCIÓN Y APERTURA PÚBLICA DE OFERTAS.

8.1 RECEPCIÓN DE OFERTAS.

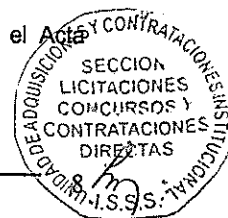
La recepción de ofertas será desde las 8:00 a.m. hasta las 12:00 md./ del día 5 de julio *y de las 12:40 p.m. a la 1:30 p.m.* de 2010, en el Departamento de Gestión de Compras de la UACI, ubicado en: Final Pje. Cipactly, Col. Atlacatl o en el lugar que éste designe por caso fortuito o fuerza mayor, debiendo presentar la boleta de control de entrega de oferta. Se adjunta formato, (Anexo N° 3).

Quedan excluidas de pleno derecho, de conformidad al Artículo No. 53 de la LACAP

8.1.1 Las ofertas presentadas extemporáneamente, y

8.1.2 Las ofertas que no presenten la Garantía de Mantenimiento de Oferta. ,

Siendo devueltas al ofertante en el acto de apertura, dejando constancia de tal circunstancia en el Acta correspondiente.



Será de exclusiva responsabilidad del ofertante, que las ofertas sean recibidas en tiempo y forma, de conformidad con lo establecido en las presentes Bases de Licitación.

8.2 APERTURA PÚBLICA DE OFERTAS.

La apertura pública de las ofertas iniciará a las 1:40 p.m. del día 5 de julio de 2010, en presencia de los ofertantes que deseen asistir y cuyas ofertas hayan llegado a tiempo o de sus representantes debidamente acreditados. Concluida la apertura se levantará un acta en la que se hará constar las ofertas recibidas, las garantías, así como algún aspecto relevante de dicho acto, la cual será firmada por el representante de la UACI y los ofertantes y/o representantes que estuvieren presentes.

Durante el acto de apertura de ofertas se llevarán a cabo las siguientes revisiones:

- 1) Se verificará la presentación del respectivo sobre sellado.
- 2) Se procederá a la apertura del sobre.
- 3) Se revisará la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- 4) Se leerá en voz alta el nombre o denominación de los ofertantes y el precio ofertado.

Las ofertas económicas se considerarán finales, por lo tanto no se aceptarán documentos adicionales, sustituciones ni correcciones, una vez iniciada la apertura de las ofertas. **EN ESTE ACTO NO SE REVISARÁ NINGUNA DOCUMENTACIÓN LEGAL APARTE DE LA YA MENCIONADA.**

9. PROHIBICIONES.

Después de la apertura de las ofertas y antes del anuncio de la adjudicación, no se dará información a ninguna persona (s) respecto a la evaluación de las ofertas, de conformidad a lo estipulado en Art. 54 de la LACAP.

9.1 CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Art. 25 de la LACAP.- Podrán contratar con las instituciones, las personas naturales capaces conforme al derecho común y las personas jurídicas legalmente constituidas, sean nacionales o extranjeras, siempre que no se encuentren incapacitadas por alguna de las situaciones siguientes:

- a) Haber sido condenado con anterioridad mediante sentencia firme, y no haber sido habilitado en sus derechos, por delitos contra la Hacienda Pública, y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos;
- b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado;
- c) Haber sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna de las Instituciones, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida declaración;
- d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social;



- e) Haber incurrido en falsedad al proporcionar la información requerida de acuerdo a esta Ley;
- f) En el caso de que concurra como persona jurídica extranjera y no estuviere legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, o no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento; y,
- g) Haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio.

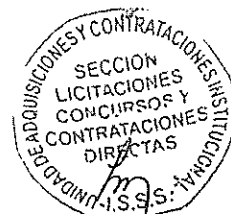
Los contratos celebrados en contravención a lo dispuesto en este artículo producen nulidad. Sin perjuicio de la responsabilidad administrativa y penal en que se incurra.

9.2 IMPEDIDOS PARA OFERTAR.

Art. 26 de la LACAP.- No obstante lo establecido en el artículo 25, no podrán participar como ofertantes:

- a) Los miembros del Consejo de Ministros;
- b) Los funcionarios y empleados públicos y municipales, en su misma institución, cuando en ellos concurra la calidad de Propietarios, Socios o Accionistas de la empresa o de administradores, gerentes, directores o representante legal del ofertante o de las obras, bienes o servicios. Esta disposición también será aplicable a los miembros de las Juntas o Consejos Directivos; y,
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieran vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios públicos mencionados en el literal anterior.

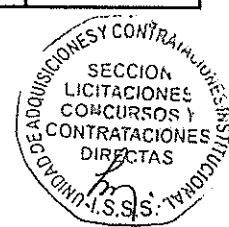
Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en este artículo son nulas y la prohibición se extenderá de igual forma a las subcontrataciones.



10. EVALUACIÓN FINANCIERA DE OFERTAS.

La evaluación financiera se realizará aplicando la metodología de índices o razones financieras, que miden fundamentalmente liquidez, actividad, capacidad de financiamiento y rentabilidad, según el siguiente detalle:

ÁREA DE ANÁLISIS	ÍNDICE Y PONDERACIÓN MÁXIMA	FÓRMULA	FORMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
LIQUIDEZ	RELACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS DE CORTO PLAZO (MENORES A 1 AÑO) 35%	(ACTIVO CIRCULANTE/ PASIVO CIRCULANTE)	SUPERIOR O IGUAL A 2	35%
			MENOR DE 2 HASTA 1	20%
			INFERIOR A 1	0%
ACTIVIDAD	ROTACIÓN DE INVENTARIOS 15%	COSTOS DE VENTAS/PROMEDIO DE INVENTARIOS AL COSTO	SUPERIOR O IGUAL A 2 VECES EN UN AÑO.	15%
			SI EL RANGO ES INFERIOR A 2 VECES, SE ASIGNARÁ EN FORMA ESCALONADA PROPORCIONALMENTE A LA DISTANCIA ENTRE EL PARÁMETRO ESPERADO.	VALORES PROPORCIONAL ES
SOLVENCIA	AUTONOMÍA 20%	(PATRIMONIO/ ACTIVO TOTAL)X100	MAYOR O IGUAL AL 20%	20%
			MENOR DEL 20% HASTA 10%	15%
			MENOR DEL 10% HASTA 5%	10%
			MENOR DEL 5%	0%
RENTABILIDAD	RENTABILIDAD DEL CAPITAL SOCIAL 10%	(UTILIDAD NETA/ CAPITAL SOCIAL)X100	SUPERIOR AL 3%	10%
			% POSITIVO Y MENOR AL 3%, SE ASIGNARÁ EN FORMA ESCALONADA PROPORCIONALMENTE A LA DISTANCIA ENTRE EL PARÁMETRO ESPERADO.	VALORES PROPORCIONAL ES
			% NEGATIVOS	0%
	RENTABILIDAD DE VENTAS 10%	UTILIDAD NETA/ VENTAS NETAS X100	SUPERIOR AL 3%	10%
			% POSITIVO Y MENOR AL 3%, SE ASIGNARÁ EN FORMA ESCALONADA PROPORCIONALMENTE A LA DISTANCIA ENTRE EL PARÁMETRO ESPERADO.	VALORES PROPORCIONAL ES
			% NEGATIVOS	0%
Constancia de Clasificación de Riesgo emitida por una institución autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador o del país de origen del oferente, con un período de vigencia no mayor de un año a la fecha de la recepción de ofertas, en donde especifique la categoría de riesgo del oferente y	POSICIONAMIENTO DE LA EMPRESA EN EL SISTEMA FINANCIERO 10%	CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE RIESGO DEL SISTEMA FINANCIERO	CLIENTE RIESGO A	10%
			CLIENTE RIESGO B	8%
			CLIENTE RIESGO C	5%



ÁREA DE ANÁLISIS	ÍNDICE Y PONDERACIÓN MÁXIMA	FÓRMULA	FORMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<p>que contengan como mínimo la firma, nombre y sello de la persona que la extiende.</p> <p>NOTA: NO SE CONSIDERARÁ PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA REFERENCIAS QUE NO ESTÉN A NOMBRE DEL OFERTANTE. EL ISSS EN CASO SOLICITE INFORMACIÓN ADICIONAL ACERCA DE LA REFERENCIA PRESENTADA, PODRÁ DIRIGIRSE A LA PERSONA QUE LA EMITIÓ.</p>			<p>CLIENTE RIESGO D Y E; O NO PRESENTA CONSTANCIA</p>	0%

10.1 ESTABLECIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN FINANCIERA MÍNIMA.

Para efectos de considerarlo en el proceso de recomendación de adjudicación de esta Licitación por parte de la comisión Evaluadora de Ofertas, el proponente deberá de obtener una CALIFICACIÓN TOTAL mínima del 50% al aplicar la metodología de análisis considerada en el apartado anterior.

DICHA CALIFICACIÓN PASARÁ A FORMAR PARTE DE LA BASE DE DATOS DE LA CALIFICACIÓN FINANCIERA ANUAL DE LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS ENTREGADOS Y QUE HAN SIDO EVALUADOS PARA OBTENER ESTA CALIFICACIÓN.

11. LICITACIÓN CON UN SOLO PARTICIPANTE.

Si a la convocatoria de la Licitación Pública se presentare un solo ofertante, esta oferta única será analizada por la Comisión Evaluadora de Ofertas, para verificar si cumple con las especificaciones técnicas y con las condiciones requeridas en las bases de licitación; si la oferta cumpliera con los requisitos establecidos y estuviere acorde con los precios del mercado, se adjudicará a ésta. En el caso que la oferta no cumpliera con los requisitos establecidos, la Licitación se declarará desierta.

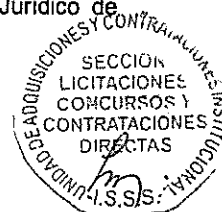
12. NOTIFICACIONES DE ADJUDICACIONES DE LICITACIONES O CONCURSOS.

El resultado de la Licitación será publicado por medio de la prensa escrita de circulación en la República y además será notificado a cada uno de los participantes.

13. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.

13.1 PLAZO.

La formalización u otorgamiento del contrato, deberá efectuarse en un máximo de 8 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo a que se refiere el Artículo 77 de la LACAP, salvo caso fortuito o fuerza mayor, aceptado por el ISSS. Si el adjudicatario no concurriera a firmar el contrato vencido el plazo correspondiente, se podrá dejar sin efecto la resolución de adjudicación y concederla al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas, según el caso. Art. 80 de la LACAP, en concordancia con la opinión emitida por el Departamento Jurídico de Contrataciones.



13.2 RECURSO DE REVISIÓN, CONFORME LO ESTABLECE LA LACAP

"Interposición del Recurso

Art. 77.- El recurso de revisión deberá interponerse por escrito ante el funcionario que dictó el acto del que se recurre, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación; si transcurrido dicho plazo no se interpusiere recurso alguno, la resolución por medio de la cual se dictó el acto quedará firme.

El recurso será resuelto por el mismo funcionario dentro del plazo máximo de quince días hábiles posteriores a la admisión del recurso, dicho funcionario resolverá con base a la recomendación que emita una comisión especial de alto nivel nombrada por él mismo, para tal efecto. Contra lo resuelto no habrá más recurso.

Para que se entienda agotada la vía administrativa deberá quedar firme la resolución del recurso pertinente. Si de la resolución al recurso de revisión resulta que el acto quedare firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisiciones y contrataciones.

Transcurridos los quince días hábiles después de la admisión del recurso y no se hubiere emitido resolución alguna, se entenderá que ha sido resuelto favorablemente.

El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de revisión y la resolución del mismo.

CONTENIDO DEL RECURSO DE REVISIÓN:

Art. 78.- El recurso se interpondrá con indicación precisa de las razones de hecho y de derecho que lo motivaron y de los extremos que deben resolverse. Si el recurso no fuere presentado en tiempo y forma, será inadmisile mediante resolución razonada, contra la que no habrá recurso.

ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO DE LA LACAP.

El Recurso de revisión se sujetará a los siguientes requisitos:

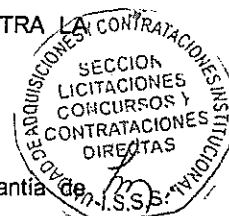
- Debe interponerse por escrito, ante el funcionario que dictó el acto del que se recurre, en el plazo establecido por la Ley;
- Contener el nombre o denominación del recurrente, el nombre y generales del Representante Legal o de su Apoderado en su caso, y el lugar señalado para oír notificaciones.;
- Identificación precisa del acto contra el que se recurre y la razón de su impugnación;
- Lugar y fecha; y
- Firma del peticionario."

IMPORTANTE:

SI EL ESCRITO DE RECURSO DE REVISIÓN NO CUMPLE CORRECTAMENTE ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS, SERÁ DECLARADO INADMISIBLE MEDIANTE RESOLUCIÓN RAZONADA, CONTRA LA QUE NO HABRÁ RECURSO DE ACUERDO AL ART. 78 DE LA LACAP, YA CITADO.

13.3 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El contratista al que se le adjudique esta Licitación, deberá rendir a favor del ISSS una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al 10% sobre valor de contrato, la que deberá estar



vigente a partir de la suscripción del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato más tres (3) meses adicionales.

13.4 PLAZOS PARA PRESENTACIÓN:

La Garantía deberá presentarla en la Jefatura del Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI, dentro del término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la firma del contrato, debidamente legalizado; el cual podrá ser ampliado por la UACI en caso fortuito o fuerza mayor.

13.5 SE ACEPTARÁN COMO GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

- a) Fianzas emitidas por Bancos, Aseguradoras, Afianzadoras o de cualquier institución debidamente registradas y avaladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.
- b) Cheque Certificado a favor del ISSS, emitido por instituciones debidamente registradas y avaladas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, si el contrato es menor o igual a tres (3) meses.
- c) Cheque de Gerencia o de Caja a favor del ISSS, emitido por instituciones debidamente registrados y avalados por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, si el contrato es menor o igual a nueve (9) meses.

14. VIGENCIA DEL CONTRATO.

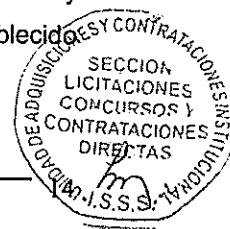
El contrato tendrá una vigencia de un (1) año contado a partir de la suscripción del mismo entre ambas partes.

15. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.

El Contratista y/o el Usuario podrán solicitar modificaciones al Contrato, siempre que no afecte los intereses Institucionales, no podrán tramitarse modificativas que conlleven incrementos en los precios adjudicados, debiendo existir una opinión técnica favorable del Departamento de Planificación de Necesidades, el cual podrá asesorarse de opiniones técnicas de otras áreas, y opinión favorable del Área Jurídica y debidamente aprobada por el Consejo Directivo del ISSS. Dichas solicitudes deberán ser presentadas en el Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI, con treinta días calendario de anticipación al vencimiento del plazo del contrato para su respectivo trámite.

16. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

El responsable de administrar el contrato será el Director de cada Centro de Atención solicitante o quien este designe. El Director informará al contratista el nombre y cargo de la persona designada para la administración del contrato, quien será responsable de verificar la ejecución y buena marcha del contrato, debiendo notificar por escrito, con visto bueno de la Dirección, cualquier irregularidad o incumplimiento del Contratista al Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI, para que tramite la sanción correspondiente de acuerdo a lo establecido en la LACAP.



17. CAUSALES DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- 17.1 Por incumplimiento en los estándares de calidad establecidos en las presentes Bases.
- 17.2 Por incumplir a lo pactado en el contrato suscrito con el ISSS.
- 17.3 Otras causales que afecten los intereses del ISSS.

18. PENALIZACIONES.**18.1 FORMA DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO (ART. 93 LACAP).**

El contrato podrá extinguirse por las causales siguientes:

- a) Por la caducidad;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes;
- c) Por revocatoria;
- d) Por las demás causas que se determinen contractualmente o por las disposiciones del derecho común, en cuanto fuere aplicable.

El ISSS, podrá dar por extinguido el contrato sin necesidad de trámite judicial y sin responsabilidad alguna de su parte, si el contratista incurre en algunas de las causales contenidas en las formas de extinción.

18.2 MULTAS**Art. 85 de la LACAP:**

"Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a la siguiente tabla:

- a) En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%) del valor total del contrato.
- b) En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%) del valor total del contrato.
- c) Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%) del valor total del contrato.
- d) Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.
- e) El porcentaje de la multa previamente establecido, será aplicable al monto total del contrato incluyendo los incrementos y adiciones, si se hubieren hecho.
- f) Sin embargo, de lo dispuesto en los incisos anteriores en su caso, la multa establecida será fijada proporcionalmente de acuerdo al valor total del avance correspondiente dentro de la respectiva programación de la ejecución de las obligaciones contractuales, siempre que éstas puedan programarse en diversas etapas.
- g) En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

- h) Las multas anteriores se determinarán con audiencia del contratista".

18.3 CADUCIDAD DEL CONTRATO.

Los contratos también se extinguen por las causales de caducidad, sin perjuicio de las responsabilidades contractuales por incumplimiento de las obligaciones, siguientes:

- a) La falta de presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las especiales o complementarias de aquella, en los plazos correspondientes y en los casos previstos en la Ley o en el contrato;
- b) La mora del contratista en el cumplimiento de los plazos o por cualquier otro incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y cuando las multas hubiesen alcanzado un monto equivalente al 12% del valor total del contrato, incluyendo en su caso, modificaciones posteriores;
- c) Las demás que determine la Ley o el contrato.

18.4 RECLAMACIÓN DE DAÑOS, PERJUICIOS Y VICIOS OCULTOS.

El plazo para que se extinga la responsabilidad del contratista por daños, perjuicios y vicios ocultos prescribirá en el plazo establecido en los Artículos 2253 y siguientes del Código Civil.

En cumplimiento al artículo 77 inciso tercero, de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de Administración Pública, que en lo pertinente y literalmente dice "Si de la resolución al recurso de recurso de revisión resulta que el acto quedare firme, la Institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisiciones y contrataciones". El ISSS, podrá reclamar al recurrente en concepto de daños y perjuicios generados por la suspensión de la contratación en el lapso comprendido entre la interposición del recurso y su resolución y cuando la adjudicación o acto impugnado quedare firme, comprobándose mediante el análisis del fondo del mismo que sus argumentos son improcedentes"

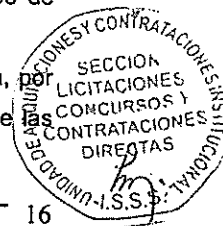
18.5 RECLAMACIÓN POR VICIOS Y DEFICIENCIAS.

Si durante el plazo de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato otorgada por la contratista, se observare algún vicio o deficiencia, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional hará por escrito al contratista el reclamo respectivo y le exigirá cumplir con lo contratado. Antes de expirar el plazo de la garantía indicada anteriormente y comprobado que lo contratado no puede ser brindado por no reunir los requisitos de calidad acordados, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del ISSS, los rechazará y hará efectiva dicha Garantía, quedando el ISSS exento de hacer cualquier pago pendiente y exigirá la devolución de cualquier pago que haya hecho a la contratista por productos o servicios que hayan presentado vicios o deficiencias.

18.6 EXCLUSIÓN DE CONTRATACIONES.

El ISSS, podrá inhabilitar a los contratistas en caso de incurrir en las faltas citadas en el Artículo 158 de LACAP.

Artículo 158.-La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un periodo de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al contratista que incurra en alguna de las conductas siguientes:



- a) Afectare reiteradamente los procedimientos de contratación en que participe o involucre hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación
- b) Obtuviere ilegalmente información confidencial que lo sitúe en ventaja respecto de otros competidores;
- c) Suministrare dádivas, directamente o por intermedio de otra persona, a los funcionarios o empleados involucrados en un procedimiento de contratación administrativa, o acreditarse falsamente la ejecución de obras, bienes o servicios en perjuicio de la institución contratante,
- d) Suministrare un bien, servicio u obra de inferior condición o calidad del pactado o contratado;
- e) Participare directa o indirectamente, en un procedimiento de contratación, pese a estar excluido por el régimen de prohibiciones de esta ley,
- f) DEROGADO
- g) DEROGADO
- h) No suscribiere el contrato en el plazo acordado o señalado, sin causa justificada y comprobada, e,
- i) Hubiere reincidido en las conductas contempladas en los literales anteriores.
- j) Haber sido sancionado de conformidad al Art. 25 letra c) de la ley de Competencia.

La exclusión deberá hacerse por resolución razonada y de todo lo actuado, la UACI deberá informar a la UNAC.

19. FALTAS DE LOS OFERTANTES Y/O CONTRATISTAS.

El ISSS hará efectivas las Garantías que los ofertantes y contratistas otorguen por la presente Licitación en caso de incurrir en las faltas citadas en los Artículos 33 y 36 de la LACAP.

20. FORMA Y TRAMITE DE PAGO ELECTRÓNICO CON ABONO A CUENTA.

20.1 FORMA DE PAGO

Un solo pago posterior a la entrega de los equipos de acuerdo a Acta de Recepción a satisfacción según numeral 6.4

20.2 PAGO ELECTRÓNICO CON ABONO A CUENTA.

El ISSS ha contratado con Citibank de El Salvador, S.A., Banco HSBC Salvadoreño, S. A. y Banco Agrícola, S. A. la modalidad de pago con abono a cuenta, para la cual el contratista deberá proporcionar su número de cuenta al que se efectuarán los abonos, debiendo ser un número único de cuenta por suministrante independientemente del número de contratos que firme con la institución (Anexo N° 4).

20.3 DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO.

Para que el ISSS haga efectivo el pago, el suministrante deberá adjuntar:

- a) Factura duplicado-cliente con IVA incluido, en original y copia, debidamente firmada por las Jefaturas, los Administradores o los Intendentes según la dependencia que corresponda.
- b) Acta de recepción emitida por la dependencia usuaria del servicio con firma del Director o por jefatura de la dependencia y del Representante del Suministrante.
- c) Fotocopia de contrato suscrito con el ISSS y para el primer pago anexar fotocopia de Constancia de Recepción a satisfacción de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, emitida por el Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI.

- d) Último recibo por pago de cotizaciones del Régimen de Salud del ISSS, que demuestre que no se encuentra en mora. Y en caso de estarlo autoriza al ISSS, para que le efectúe el descuento en ese concepto de los pagos que tuviere pendiente a su favor en virtud del contrato respectivo.

La entrega de dichos documentos la hará el contratista en la Sección Trámite de Pago del Departamento de Presupuesto, o en el lugar que la Unidad Financiera Institucional lo autorice.

21. CONSIDERACIONES ESPECIALES.

Es entendido y convenido que el Ofertante ha examinado y ha comprendido el objeto de la presente base de licitación, y se sujeta a lo dispuesto en la misma.

22. DEFINICIONES.

Siempre que en los documentos de estas bases se utilicen los siguientes términos, el significado será el que expresa a continuación:

ENTIDAD SOLICITANTE: Instituto Salvadoreño del Seguro Social, que se abrevia ISSS.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, del ISSS.

BASES DE LICITACIÓN: Documento preparado por el ISSS, que regulara la presente licitación, en el que se establece su objeto, requisitos y condiciones a cumplir.

CONTRATO: Documento suscrito entre el ISSS y la(s) persona(s) adjudicataria(s), en el que se establecerán las obligaciones y derechos recíprocos.

OFERTANTE: Aquellas personas naturales o jurídicas, o la unión de las mismas, que presenten oferta técnica y económica de conformidad a lo estipulado en las presentes bases.

ADJUDICATARIO: Es el ofertante a quien se le ha adjudicado la licitación.

CONTRATISTA: Ofertante(s) con quién se ha suscrito el(los) contrato(s) respectivo(s)

DÍA HÁBIL: Es el día laborable en el ISSS, de conformidad con el CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, cláusula No. 33, la cual estipula que el personal del Instituto gozará de asueto remunerado durante los días siguientes;

- a) Primero y dos de enero;
- b) De lunes de la Semana Santa a martes de Pascua, ambos días inclusive,
- c) Primero de mayo,
- d) Diez de mayo, Día de la Madre;
- e) Día del Trabajador de la Seguridad Social
- f) Del primero al siete de agosto, ambas fechas inclusive,
- g) Quince de septiembre;
- h) Dos de noviembre;



- i) Dieciséis de diciembre (Día de la Constitución del Sindicato); y
- j) Del veintiuno, al treinta y uno de diciembre, ambas fechas inclusive.

Además los trabajadores que laboran en la Zona Metropolitana de San Salvador, gozarán de asueto remunerado los días tres, cuatro, cinco y seis de agosto, y los que trabajan fuera de dicha zona lo gozarán de igual manera los días, tres, cinco y seis de agosto y el día principal de la festividad más importante del lugar.

El día del trabajador de la seguridad social se gozará el catorce de mayo si fuese lunes o viernes, caso contrario se gozará el día lunes más cercano.

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Es el documento por medio del cual el ofertante garantiza al ISSS, el mantenimiento del precio y de todas las demás condiciones de su oferta, desde la fecha de la apertura de ésta, hasta su vencimiento. El adjudicatario mantendrá vigente esta garantía, hasta el momento en que presente la garantía de cumplimiento de contrato.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Es el documento emitido a favor del ISSS, por medio de la cual, se garantiza que el contratista cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el SERVICIO contratado, será proporcionado a entera satisfacción del ISSS.

CASO FORTUITO: Son aquellos sucesos provocados por la naturaleza tales como Naufragio, terremoto, maremoto, inundaciones, huracanes, tormentas tropicales, otros.

FUERZA MAYOR: Son aquellos sucesos provocados por la mano del hombre, tales como: Huelgas, paros, actos de autoridades ejercidos por un funcionario público, apresamiento de enemigos, privación de libertad, otros.

INTERÉS PÚBLICO: Todo aquello que sea de provecho o de beneficio para el ISSS y sus derechohabientes.

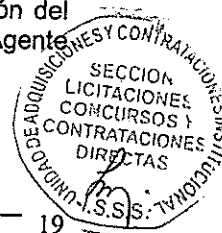
APOSTILLADO O AUTENTICA DE FIRMA: Para que los documentos cumplan con este requisito, la firma que los autoriza debe de estar debidamente autenticada, para lo cual los ofertantes tienen dos opciones, **LA PRIMERA** a través de **APOSTILLA**, convenio del cual El Salvador es suscriptor y debe de serlo el país de origen de los documentos y **LA SEGUNDA** de acuerdo a lo establecido en el **ARTÍCULO 261 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES**, dichos procedimientos se detallan a continuación:

CONVENIO DE LA HAYA SOBRE ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTRANJEROS.

"Art. 1 El presente convenio se aplicará a los documentos públicos que hayan sido autorizados en el territorio de un estado contratante y que deban ser presentados en el territorio de otro estado contratante.

Se consideran como documentos públicos en el sentido del presente convenio:

- a) los documentos dimanantes de una autoridad o funcionario vinculado a una jurisdicción del estado, incluyendo los provenientes del Ministerio Público o de un Secretario oficial o Agente oficial.
- b) Los documentos administrativos,
- c) Los documentos Notariales,



d) La certificaciones oficiales que hayan sido puestas sobre documentos privados, tales como la certificación del registro de un documento, la certificación sobre la certeza de una fecha y las autenticaciones oficiales y notariales de firmas en documentos de carácter privado.
Sin embargo el presente convenio no se aplicará:

- a) A los documentos expedidos por funcionarios diplomáticos o consulares,
- b) A los documentos administrativos relacionados directamente con la operación comercial aduanera".

"ART. 261. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES: Para que haga fe el instrumento público o auténtico, emanado de país extranjero, la firma que lo autoriza debe estar autenticada por el Jefe de la Misión Diplomática, Cónsul, Vice-Cónsul o encargado de los Asuntos Consulares de la República, o en su defecto, por los funcionarios correspondientes del Ministerio de Relaciones Exteriores de donde proceden tales documentos, y la firma que autoriza tal legalización habrá de ser autenticada también por el Ministro o Subsecretario de Relaciones Exteriores de El Salvador, o por el funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores que, por medio de acuerdo ejecutivo en el mismo ramo, haya sido autorizado de modo general para ello.

También harán fe los instrumentos auténticos emanados de país extranjero extendidos por medio de fotocopias, siempre que por razón puesta al reverso de las mismas se haga constar la fidelidad de tales fotocopias y que se han llenado las formalidades exigidas por la ley del país en donde se han extendido. Esta razón deberá ser firmada por el funcionario competente del país de donde proceden, y la firma de éste, autenticada de la manera prevenida en el inciso anterior.

Si los instrumentos a que se refiere el presente artículo estuvieren escritos en idioma extranjero, vertidos que sean al castellano por intérprete nombrado por Juez Competente, no hay necesidad de nueva versión para que obren en los demás tribunales de justicia, u otras oficinas gubernativas, y tampoco habrá necesidad de esta versión cuando los instrumentos hayan sido ya traducidos de acuerdo con la ley del país de donde proceden y la traducción esté debidamente autenticada.

Siempre que el Juez o Tribunal, o el Jefe de la Oficina gubernativa donde el instrumento o instrumentos vertidos en el extranjero, fueren presentados, creyeren conveniente una nueva versión, podrán de oficio acordarla, como también en el caso de solicitarlo persona interesada en ello; y esa nueva versión practicada en forma legal por juez competente, será la única que se tomará en cuenta"

OFERTA ECONÓMICA: Se considera como Oferta Económica, el valor del precio total ofertado, el cual será el resultado de multiplicar el precio unitario por la cantidad ofertada.



ANEXO N° 1

CARTA GLOBAL DE OFERTA

Fecha _____

Señores
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Ref. (Licitación Pública u otra forma de contratación) N°. _____, denominada
"_____"

Tras haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las bases, inclusive las adendas (si las hubiere), de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; ofrecemos proveer la "(nombre de la Licitación Pública u otra forma de contratación)", por la suma de (monto total de la oferta, incluyendo IVA; en letras y cifras en Dólares de los Estados Unidos de América) o el monto que se determine si es adjudicada parcialmente, con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a:

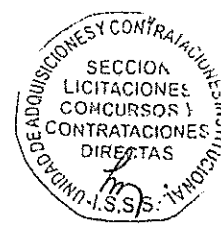
Suministrar la "(nombre de la Licitación Pública u otra forma de contratación)", de acuerdo a lo dispuesto por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

Contrataremos una Garantía por un monto del 10% del valor del contrato a suscribir, para asegurar el debido cumplimiento del contrato.

En caso de resultar nosotros adjudicados, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta de menor precio.

Nombre y firma de Representante Legal
Sello de la empresa



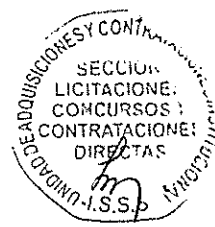
ANEXO N° 2

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL.

PARA PERSONA NATURAL

En la (Lugar, hora y fecha). **ANTE MÍ:** (nombre y domicilio del notario), comparece el (la) señor(a) (Nombre, edad, domicilio, ocupación, Documento Único de Identidad del Oferante y NIT), actuando en su calidad personal, y **ME DICE:** Que con el objeto de participar en la (Licitación Pública u otra forma de contratación) número _ (en letras) _ denominada "_____" en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social. **BAJO JURAMENTO DECLARA:** I) Que toda la información proporcionada en la oferta económica y técnica que presenta en esta (Licitación Pública u otra forma de contratación) es verdadera; II) Que no incurre en ninguno de los impedimentos para ofertar, de los establecidos en el artículo veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, así como en ninguna de las incapacidades para contratar, de las reguladas en el artículo veinticinco de la misma Ley; III) Que el período de validez de la oferta que presenta para ((Licitación Pública u otra forma de contratación) previamente relacionada(o) es por un período de ____ (en letras) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas; y, IV) Que ha recibido del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), la Base de Licitación, respuestas a consultas y las Adendas números (en letras) ____ (si hubiese), las cuales he revisado, y acepta plenamente el contenido de tales documentos, comprometiéndose a darles estricto y fiel cumplimiento en caso de ser adjudicado y contratado. Así se expresó el (la) compareciente a quien expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

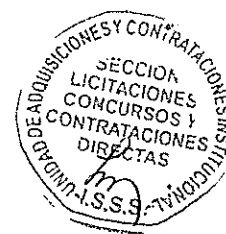
(Firma compareciente y firma y sello del notario)



MODELO DE DECLARACIÓN JURADA EN ACTA NOTARIAL. PARA PERSONA JURÍDICA

En la (Lugar, hora y fecha). **ANTE MÍ:** (nombre y domicilio del notario), comparece el(la) señor(a) (Nombre, edad, domicilio, ocupación y Documento Único de Identidad del Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica Ofertante), actuando en su calidad de (Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica Ofertante), del domicilio de ____, con Número de Identificación Tributaria (de la Persona Jurídica), y **ME DICE:** Que con el objeto de participar en la (Licitación Pública u otra forma de contratación) número ____ (en letras) ____ denominada "____" en el Instituto Salvadoreño del Seguro Social. **BAJO JURAMENTO DECLARA: I)** Que toda la información proporcionada en la oferta económica y técnica que presenta en esta (Licitación Pública u otra forma de contratación) es verdadera; **II)** Que su representada no incurre en ninguno de los impedimentos para ofertar, de los establecidos en el artículo veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, así como en ninguna de las incapacidades para contratar, de las reguladas en el artículo veinticinco de la misma Ley; **III)** Que el período de validez de la oferta que presenta para Licitación Pública ____ (número de referencia y nombre de la Licitación Pública ó Concurso Público) es por un período de ____ (en letras) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas; y, **IV)** Que ha recibido del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), la Base de Licitación, respuestas a consultas y las Adendas números (en letras) ____ (si hubiese), las cuales he revisado, y acepta plenamente el contenido de tales documentos, comprometiéndose a darles estricto y fiel cumplimiento en caso de ser adjudicado y contratado. Doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa el (la) compareciente por haber tenido a la vista: a) El Testimonio de la Escritura Pública de Constitución / Estatutos de Constitución de la Persona Jurídica ofertante, otorgado en la ciudad de ____, a las ____ horas del día ____ de ____ (mes) de ____ (año), ante los oficios notariales de ____ (nombre del notario), inscrita en el Registro de (Comercio u otro Ente) al Número ____ en la cual consta: Que (la persona jurídica ofertante) es (naturaleza, sometida al régimen de capital variable si aplica), que su denominación y domicilio es la expresada, que el plazo de vigencia la persona jurídica ofertante es por ____ (plazo de vigencia) ____, que dentro de sus finalidades se encuentra (describir alguna de las finalidades de la sociedad); que la Representación Legal Judicial y Extrajudicial, así como el uso de la firma social corresponde al (cargo del Representante Legal dentro de la persona jurídica), (conjunta o separadamente según sea el caso), quienes durarán en el ejercicio de sus cargos por un período de ____ años; b) Credencial extendida (lugar, hora y fecha), inscrita en el Registro de Comercio, al número (de donde corresponda), en la cual consta que en Junta General (Ordinaria o Extraordinaria), celebrada (lugar, hora y fecha), acta número ____ punto ____ se eligió la (forma de gobierno de la persona jurídica), habiendo resultado electo como ____ cargo ____ a ____ (nombre de la persona electa) ____, quienes durarán en sus funciones por un período de ____; y c) (si se trata de apoderado deberá detallar el instrumento por medio del cual se le faculta para actuar en tal calidad, consignando lugar y fecha de otorgamiento, notario responsable, capacidad del otorgante, número de inscripción en el registro respectivo, y facultades conferidas). Así se expresó el (la) compareciente a quien expliqué los efectos legales de este instrumento y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

(Firma compareciente y firma y sello del notario)



ANEXO N° 3

COMPROBANTE DE ENTREGA DE OFERTA

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (U.A.C.I.)



USO EXCLUSIVO DE LA UACI		
MONTO OFERTADO	US\$	
MONTO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA	US\$	
% MONTO OFERTADO	US\$	
VIGENCIA GARANTÍA		días

OFERTANTE: _____

LICITACIÓN PÚBLICA

LICITACIÓN PÚBLICA POR INVITACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA

No. _____

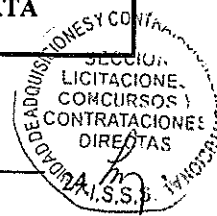
Fecha: _____

USO EXCLUSIVO DE LA UACI PARA MARCAR HORA DE ENTREGA DE OFERTA

No. DE OFERTA
(según orden de llegada)

Nombre y firma del responsable que recibe la oferta.

ESTA BOLETA DEBERÁ SER PRESENTADA AL MOMENTO DE ENTREGAR LA OFERTA



ANEXO N° 4
FORMATO PARA SOLICITAR PAGO ELECTRÓNICO.
Nombre del Suministrante (Según Escritura Pública de Constitución)

Número de Cuenta: _____

Tipo de Cuenta: Ahorro _____
Corriente _____

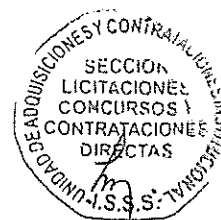
Banco: Banco Citibank de El Salvador, S.A. _____
Banco HSBC Salvadoreño, S.A. _____
Banco Agrícola, S.A. _____

Código de Suministrante: _____

Número Patronal: _____

NIT: _____

El suministrante deberá usar el mismo número de cuenta para todos los trámites de pago que le haga el ISSS, independientemente del número de contratos que firme con la institución.

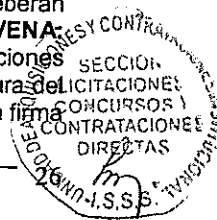


ANEXO N° 5

SUMINISTRO DE BIENES

NÚMERO DE CONTRATO
LICITACIÓN PÚBLICA No. Q-008/2010

NOSOTROS, _____, mayor de edad, _____, de este domicilio, portador de mi Documento Único de Identidad número _____, actuando en representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, en mi calidad de _____ entidad autónoma de derecho público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres- cero cero dos- uno, quien en adelante se denominará el "INSTITUTO" o el "ISSS", y (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL) (nombre) _____, de _____ años de edad, (profesión u oficio) _____, del domicilio de _____, con mi Documento Único de Identidad número _____, quien actúa a título personal; (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA JURÍDICA) (nombre) _____, de _____ años de edad, (profesión u oficio) _____, del domicilio de _____, con mi Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación de (nombre de la sociedad – asociación u otra persona jurídica) _____, con Número de Identificación Tributaria _____, que puede abreviarse _____, a quien se le denominará la "CONTRATISTA" y en cumplimiento al acuerdo del Honorable Consejo Directivo del Instituto número DOS MIL _____, asentado en el acta número _____ de fecha _____, ratificado en la misma fecha, mediante el cual se adjudicó la Licitación Pública número _____, denominada "_____", por medio de este Instrumento convenimos en celebrar el siguiente contrato con número _____, el cual estará sujeto a las cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO**, La contratista se obliga para con el Instituto al suministro oportuno de la cantidad de _____, que cumplan las exigencias de calidad y así como responder a las necesidades de los Derechohabientes, de conformidad a lo especificado en el Acta de Notificación de Adjudicación número _____, de la Licitación Pública número Q-008/2010, denominada "_____", a la oferta de la contratista de fecha _____ y a lo estipulado en la Base de la Licitación Pública antes relacionada sus anexos y adendas si las hubiere, la cual fue aprobada por el Honorable Consejo Directivo mediante el acuerdo número _____, contenido en acta _____ de fecha _____ y retirada por la contratista previo a la presentación de su oferta. Los cuales forman parte integrante del presente contrato y con pleno valor probatorio. **SEGUNDA: PRECIO**. El valor unitario será de _____, el precio total del contrato asciende a la cantidad de _____ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. **TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO**. La vigencia del contrato será de _____ los cuales se contarán a partir de _____ hasta _____. **CUARTA: FORMA Y TRAMITE DE PAGO**. El ISSS pagará a la contratista en la Sección Trámite de Pagos – Departamento de Presupuesto o en el lugar que la Unidad Financiera Institucional lo autorice, (copiar otras condiciones de la base). **QUINTA: RECEPCIÓN DEL PRODUCTO (O SERVICIO)**. La recepción de los productos contratados será realizada en los lugares designados por el ISSS en concordancia con el artículo ciento veintinueve, de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, esta deberá de ser hecha efectiva a satisfacción del ISSS, además establecerán como fecha de recepción en el acta correspondiente el día y la hora en que fue recibido el producto (o servicio) a satisfacción del ISSS. (copiar otras condiciones estipuladas en la base), una vez finalizado el contrato y si existen saldos pendientes de entregar por parte del suministrante, estos quedarán sin efecto sin responsabilidad para el ISSS. **SEXTA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**. El responsable de administrar el contrato será el Director de cada Centro de Atención solicitante o quien este designe. El Director informará al contratista el nombre y cargo de la persona designada para la administración del contrato, quien será responsable de verificar la ejecución y buena marcha del contrato, debiendo notificar por escrito, con visto bueno de la Dirección, cualquier irregularidad o incumplimiento del Contratista al Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI, para que tramite la sanción correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su reglamento. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA**: La contratista se obliga a cumplir las condiciones siguientes: (en esta cláusula se consignaran las obligaciones del contratista estipuladas en la base y en su oferta). **OCTAVA: PRORROGA Y OTRAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES**. (Se agregará en detalle si la base de la licitación lo establece). El Usuario del bien contratado y la contratista de mutuo acuerdo podrán solicitar prórroga u otras modificaciones al contrato, durante la vigencia del mismo, siempre que no afecte los intereses institucionales y conforme a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. No podrán tramitarse modificativas que conlleven incremento en los precios contratados. Dichas solicitudes deberán ser presentadas en el Departamento de Contratos y Proveedores para el trámite respectivo. **NOVENA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato, la contratista deberá presentar a satisfacción del Instituto en la Jefatura del Departamento de Contratos y Proveedores de la UACI, dentro de _____ días hábiles contados a partir de la firma

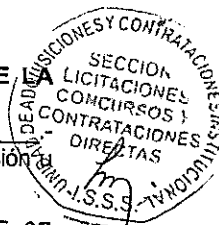


del contrato, el cual podrá ser ampliado por la UACI en caso fortuito o fuerza mayor, una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto de _____, con una vigencia de _____, contado a partir de _____, por un monto de _____% sobre el valor total del contrato. (Agregar otras garantías y condiciones establecidas en la Base). **DÉCIMA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes aceptamos que de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, el instituto podrá dar por extinguido de pleno derecho y sin intervención judicial y sin responsabilidad alguna de su parte, el presente contrato antes de la fecha de su vencimiento, por violación de parte de la contratista a las obligaciones consignadas en este contrato, y por las causales siguientes: a) Por la Caducidad; b) Por mutuo acuerdo de las partes contratantes; c) Por revocatoria; d) Este contrato cesará y se extinguirá con la expiración del plazo de vigencia pactado para su ejecución, también cesarán y se extinguirán con la referida expiración la obligación de entregar y recibir bienes y servicios posterior a la fecha de expiración de éste; todo sin perjuicio de las otras responsabilidades derivadas del mismo; e) Por las demás causas que se determinen contractualmente o por las disposiciones del derecho común, en cuanto fuere aplicable: **DÉCIMA PRIMERA: PENALIZACIONES. A) MULTA POR MORA:** Cuando la contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **B) CADUCIDAD DEL CONTRATO;** (detallar las causales según Art., 94 letras a), b) y d) de la LACAP. **C) RECLAMACIÓN DE DAÑOS, PERJUICIOS Y VICIOS OCULTOS,** conforme lo establece el Art., 38 de la LACAP, (consignar los plazos de prescripción que se encuentran establecidos en la base de la Licitación). **D) RECLAMACIÓN POR VICIOS Y DEFICIENCIAS.** Si durante el plazo de vigencia de la garantía de fábrica otorgada por la contratista, se observare algún vicio o deficiencia, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional hará por escrito la contratista el reclamo respectivo y le exigirá cumplir con lo contratado. Antes de expirar el plazo de la garantía indicada anteriormente y comprobado que lo contratado no puede ser brindado por no reunir los requisitos de calidad acordados, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del ISSS, los rechazará y hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, quedando el ISSS exento de hacer cualquier pago pendiente y exigirá la devolución de cualquier pago que haya hecho a la contratista por productos (o servicios) que hayan presentados vicios o deficiencias. **E) INHABILITACIÓN PARA PARTICIPAR EN OTROS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.** (Detallar la letra d) del Art. 158 LACAP) asimismo (Agregar otras sanciones establecidas en la base y LACAP). **DÉCIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES.** Se tendrán por incorporados como parte integrante del presente contrato y con pleno valor probatorio los documentos siguientes: a) La Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento; b) La oferta técnica y económica presentada por la contratista y sus anexos; c) El Acuerdo de Consejo Directivo del Instituto número _____, asentado en el acta número _____, de fecha _____, con sus respectivos anexos; d) La Base de la Licitación Pública número _____/DOS MIL _____, denominada "_____", anexos y sus adendas si las hubiere, aprobada por el Honorable Consejo Directivo mediante el acuerdo número _____, contenido en acta _____ de fecha _____ y retirada por la contratista previo a la presentación de su oferta. e) el acta de apertura de ofertas, f) las garantías, g) las notas aclaratorias previas a la firma del contrato si las hubiere, h) las consultas si las hubiere; e i) otros documentos que emanen del presente contrato. En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos contractuales, prevalecerá el más conveniente al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del suministro objeto del presente instrumento. **DÉCIMA TERCERA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad al artículo ochenta y cuatro incisos uno y dos de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de Administración Pública, el ISSS se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de Administración Pública, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la ejecución del suministro objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere conveniente. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Instituto, las cuales le serán comunicadas por medio de la UACI u otro funcionario o empleado público del ISSS autorizado para tal efecto. **DÉCIMA CUARTA: LEGISLACIÓN APLICABLE.** Las partes contratantes nos sometemos expresamente a lo regulado en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento. **DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO.** Para los efectos legales derivados del presente contrato las partes nos sometemos a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de esta ciudad. La contratista señala para oír notificaciones la dirección siguiente _____: En fe de lo cual suscribimos el presente contrato a las _____ horas y minutos del día _____ de _____ del dos mil _____.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL ISSS.
CONTRATISTA

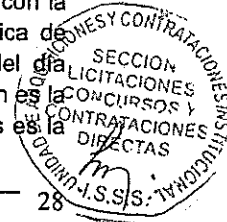
En la ciudad de San Salvador, a las _____ horas del día _____, del mes de _____ del año dos mil _____
Ante mí, _____, Notario, de este domicilio, COMPARECEN: el _____, de _____ años de edad, (profesión _____)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA



oficio) _____, del domicilio de _____, persona de mi conocimiento, quien me exhibe su Documento Único de Identidad número _____, quien actúa en representación del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, entidad autónoma de derecho público, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce- cero treinta y un mil doscientos cincuenta y tres- cero cero dos- uno, a quien se le denominará el "INSTITUTO" o el "ISSS", y (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL) (nombre) _____, de _____ años de edad, (profesión u oficio) _____, del domicilio de _____, persona a quien no conozco pero identifico por su Documento Único de Identidad número _____, quien actúa a título personal; (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA JURÍDICA) (nombre) _____, de _____ años de edad, (profesión u oficio) _____, del domicilio de _____, persona a quien no conozco pero identifico por su Documento Único de Identidad número _____, quien actúa en nombre y representación de (nombre de la sociedad - asociación u otra persona jurídica) _____, con Número de Identificación Tributaria _____, a quien se le denominará la "CONTRATISTA", y ME DICEN: Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y se leen " " e " ", y que aparecen escritas al pie del anterior contrato, que asimismo reconocen los conceptos vertidos en él de conformidad a la Licitación Pública _____/DOS MIL _____, denominada "_____". El referido contrato tiene una vigencia de _____, contados a partir de _____; con un monto total del contrato de _____ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. Así mismo la contratista se obliga a cumplir cada una de las cláusulas estipuladas en el Documento Privado que antecede; sometiéndose a las sanciones establecidas en el mismo por el incumplimiento a alguna de ellas. Y yo el Notario DOY FE: A) Que las firmas que anteceden son AUTÉNTICAS, por haber sido puesta de su puño y letra a mi presencia por los otorgantes, así mismo reconocen el documento antes relacionado y los conceptos vertidos en él. B) De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el _____, en su carácter de _____ del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, por haber tenido a la vista: a) La Ley del Seguro Social, contenida en el Decreto Legislativo un mil doscientos sesenta y tres, de fecha tres de diciembre de mil novecientos cincuenta y tres, publicado en el Diario Oficial número DOSCIENTOS VEINTISÉIS, tomo CIENTO SESENTA Y UNO, del once del mismo mes y año, en cuyos artículos uno, cuatro, nueve, dieciocho literal i); consta respectivamente: el establecimiento del Seguro Social como una Institución de Derecho Público, que realizará los fines de seguridad social que dicha Ley determina; que el planeamiento, dirección y administración del Seguro Social, están a cargo del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, persona jurídica que tiene su domicilio principal en la ciudad de San Salvador; que el Presidente de la República nombra al Director General del Instituto, correspondiendo al Director General la representación administrativa, judicial y extrajudicial del Instituto;

b) Certificación extendida en esta ciudad el día _____ de _____ del año dos mil _____, por el señor Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República, señor _____, de la que consta que a folio _____ vuelto del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que a efecto lleva la Presidencia de la República, y de conformidad al acuerdo de nombramiento número _____, emitido por el señor Presidente de la República, Señor _____, el día uno de _____ dos mil _____ por medio del cual fue nombrado a partir de esa fecha Director General del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, el _____, y en virtud de lo cual se procedió con fecha _____ de _____ del año dos mil _____, a tomar la protesta Constitucional como Director General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, al expresado _____; c) Certificación extendida en esta ciudad a los once días del mes de Agosto del año dos mil cuatro, por el señor _____, Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia de la República de El Salvador, de la que consta que a folios _____ del Libro de Actas de Juramentación de Funcionarios Públicos que lleva dicha Presidencia y de conformidad al acuerdo de nombramiento número _____, emitido por el señor Presidente de la República, Señor _____, el día _____ de _____ del año dos mil _____, por el que fue nombrado a partir del día _____ de _____ del año dos mil _____, Subdirector General del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, al _____. Se procedió con fecha _____ de _____ del dos mil _____, a tomar la protesta constitucional como Subdirector General del INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, al expresado funcionario; y d) Acuerdo de Dirección General del Instituto Salvadoreño del Seguro Social, número _____, de fecha _____ de _____ del dos mil _____, mediante el cual el _____, en su carácter de Director General del Instituto, designó al _____, para que comparezca en su calidad de Subdirector General del ISSS, en la firma de los Contratos regulados por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, en consecuencia el _____, está facultado para otorgar contratos como el que antecede y actos como el presente y C) De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el señor _____, por haber tenido a la vista: a) el Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la sociedad (estatutos si es asociación) _____ " otorgada a las _____ horas del día _____ de _____ de (año), ante los oficios del notario _____, en la que consta que su denominación es la _____ antes apuntada, que su nacionalidad es salvadoreña, de plazo indeterminado y cuya finalidad entre otras es la _____



ejecución de proyectos como el presente, que su administración y representación legal, judicial y extrajudicial, estará a cargo de (un Administrador Único Propietario o presidente de la junta directiva), quien durará en sus funciones por el término de _____ años. Testimonio que se encuentra debidamente inscrito al número _____ del Libro _____, del Registro de Sociedades que al efecto lleva el Registro de Comercio de esta Ciudad (o el registro correspondiente); b) credencial de elección de Administrador Único (presidente de junta directiva) de la sociedad, expedida por _____, en fecha _____ de _____ del año _____, en la que se establece que el compareciente fue electo en el cargo antes mencionado, por un período de _____ años a partir del _____ de mayo de dos mil _____, credencial que se encuentra debidamente inscrita al número _____ del libro _____, del Registro de Comercio, Departamento de Documentos Mercantiles (o la entidad correspondiente si es asociación), en consecuencia el compareciente posee facultades para suscribir contratos como el presente. Así se expresaron los comparecientes a quienes expliqué los efectos legales de esta acta notarial y leído que les fue por mí todo lo escrito íntegramente en un sólo acto sin interrupción ratifican su contenido y firmamos.- **DOY FE.**

NOTA:

EN EL PRESENTE MODELO SE DEBERÁN DE AGREGAR Y ADECUAR OTROS ASPECTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN LA BASE DE LA LICITACIÓN QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN EN PARTICULAR.

